

APROBAT, DIRECTOR GENERAL
Ing.Vechiu Constantin-Ioan

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMPARTIMENTULUI DE EXPLOATARE

	Functia	Nume și Prenume	Semnatura	Data
Întocmit	Inginer sef	Ing. Ungurianu Andrei		06.11.2023
Luat la cunostinta	Sef coloana	Ing.Alexa Liliana		06.11.2023
Luat la cunostinta	Impegat auto	Ing.Gandore Daniela		06.11.2023
Luat la cunostinta	Manager transport	Ing.Gandore Daniela		06.11.2023
Luat la cunostinta	Inginer mecanic			
Luat la cunostinta	Inginer electronist			
Avizat	Director General.	Ing. Vechiu Constantin-Ioan		06.11.2023

CAP. I DISPOZITII GENERALE

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind efectuarea serviciilor de transport public local prin curse regulate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice.

Prevederile prezentului regulament se aplică serviciilor de transport public local de persoane prin curse regulate efectuate cu autobuze pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Vaslui-Transport Local.

Organizarea și efectuarea activităților specifice serviciilor de transport public local trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților locale, și anume:

- a) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale;
- b) Îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității transportului public local;
- c) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;

În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

1. activitate de transport public local - suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor cu ajutorul vehiculelor sau al combinației de vehicule, pe distanțe și în condiții prestabilite, efectuate în cadrul serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuate cu autobuze, microbuze sau troleibuze.
2. autobuz - autovehicul din categoria M2 sau M3, cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune sau în picioare și care are, în afara locului conducătorului, mai mult de 8 locuri pe scaune, în conformitate cu prevederile OMLPTL nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea RNTR 2, cu completările și modificările ulterioare;
3. autobuz urban - autobuz destinat transportului urban sau suburban de pasageri, așezați pe scaune sau în picioare, care asigură în stații posibilitatea unui schimb rapid de pasageri, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. a) din OMLPTL nr. 458/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea pe categorii a autobuzelor și microbuzelor utilizate pentru transporturi publice de persoane prin servicii regulate în trafic național, cu completările și modificările ulterioare;
4. autobuz cu etaj - autobuz ale cărui compartimente destinate pasagerilor sunt dispuse, cel puțin parțial, pe două nivele suprapuse și al cărui etaj superior nu este conceput pentru transportul de pasageri în picioare, în conformitate cu prevederile OMLPTL nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea RNTR 2, cu completările și modificările ulterioare;
5. autoritate de autorizare - serviciul specializat din cadrul Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Vaslui -Transport Local, autorizat pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre prin autorizația Nr. 0259/06.11.2009 de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
6. caiet de sarcini al licenței de traseu - documentul care însoțește licența de traseu, care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort;

7. cartelă magnetică - card magnetic ce permite deplasarea utilizatorilor serviciilor de transport public local de persoane, emis conform prevederilor legale, în conformitate cu prevederile art. 7 lit. h) din Ord. 272/2007 al ANRSC pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane
8. continuitatea serviciilor - capacitatea de a asigura un serviciu neîntrerupt în rețelele de transport într-o zonă geografică determinată, în conformitate cu art. 4 pct. 13 din DIRECTIVA 2010/40/UE privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
9. copie conformă a licenței de transport - documentul eliberat în baza licenței de transport de către Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., în conformitate cu prevederile OG 27/2011 privind transporturile rutiere, pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere utilizate de operatorul de transport rutier la operațiuni de transport rutier;
10. compensație de serviciu public - orice beneficiu, în special financiar, acordat direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, în conformitate cu art. 2 lit. g) din Regulamentul (CE) NR. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
11. drept exclusiv - un drept care permite exploatarea anumitor servicii publice de transport de călători de către un operator de servicii publice pe o anumită rută sau rețea ori într-o anumită zonă, cu excluderea oricărui alt asemenea operator, în conformitate cu art. 2 lit. f) din Regulamentul (CE) NR. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
12. licență de transport - documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română - A. R. R., în condițiile legii, care atestă ca deținătorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, aceasta având acces la transportul rutier public;
13. licență de traseu - documentul care dă dreptul operatorului de transport rutier să efectueze transport public local de persoane prin curse regulate sau curse regulate speciale cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;
14. obligația de exploatare - obligația care impune operatorului de transport public local de persoane autorizat și/sau licențiat ori transportatorului autorizat să efectueze serviciul respectiv în condiții de continuitate, regularitate și de asigurare a capacității lor necesare de transport și să respecte condițiile impuse de autoritățile competente care acordă subvenția.
Obligația de exploatare include și obligația operatorului de transport respectiv de a asigura toate serviciile complementare serviciului public de transport, respectiv: transportul bagajelor, spații pentru depozitarea bagajelor, vânzarea de bilete în interiorul vehiculelor, informarea călătorilor în timpul transportului, întreținerea și curățenia mijloacelor de transport, imbarcarea și debarcarea pasagerilor în locuri special amenajate - gări, autogări, pontoane de acostare, condiții de confort în timpul transportului, în conformitate cu prevederile art. 7 lit. m) din ord. 272/2007 al ANRSC pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
15. obligație de serviciu public - o cerință definită sau stabilită de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit, în conformitate cu art. 2 lit. e) din Regulamentul (CE) NR. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
16. obligația de transport - obligația care impune oricărui operator de transport public local de persoane sau transportatorilor autorizați să accepte și să efectueze servicii publice subvenționate de transport în condițiile stabilite de autoritățile competente, în conformitate cu prevederile art. 7 lit. n) din ord. 272/2007 al ANRSC pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
17. obligația tarifară - obligația care impune operatorilor de transport public local de persoane sau transportatorilor autorizați practicarea tarifelor stabilite de autoritățile competente, contrar interesului comercial al operatorilor sau transportatorilor, impunere care rezultă fie din stabilirea tarifelor sub

- costurile reale, fie din respingerea cererii de majorare a anumitor tarife, in conformitate cu prevederile art. 7 lit. o) din ard. 272/2007 al AN RSC pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
18. participanți la trafic vulnerabili - participanți la trafic nemotorizați, cum ar fi pietonii, cicliștii, motocicliștii, precum și persoanele cu handicap sau cu mobilitate redusă sau cu capacitate de orientare redusă, În conformitate cu art. 4 pct. 7 din DIRECTIVA 2010/40/UE privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente in domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
19. persoană desemnată - persoana fizică care are calitatea de manager al activității de transport rutier, posesoare a unui certificat de competență profesională și care este angajată pe bază de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a operatorului de transport/transportatorului autorizat;
20. persoană cu handicap sau persoană cu mobilitate redusă - orice persoană a cărei mobilitate, atunci când folosește mijloacele de transport, este redusă din cauza unui handicap fizic (senzorial sau locomotor, permanent sau temporar), a unui handicap sau deficiențe intelectuale, a oricărui alt tip de handicap sau a vârstei și a cărei situație necesită o atenție specială și adaptarea serviciilor puse la dispoziția tuturor pasagerilor la nevoile acesteia, În conformitate cu art. 3 lit. j) din REGULAMENTUL (UE) NR. 181/2011 privind drepturile pasagerilor care călătoresc cu autobuzul și autocarul;
21. program de circulație - documentul utilizat În transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține În principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru Îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;
22. program de transport public local - programul propus de autoritatea de autorizare din cadrul unei asociații de dezvoltare intercomunitară, avizat de către consiliile locale membre ale asociației și aprobat În adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitare În baza mandatului primit, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza unităților teritorial-administrative membre ale asociației, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare, in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
23. stație publică - punctul de pe traseul unui serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă În dotare un panou suplimentar pe care este atașat orarul conform căruia opresc autobuzele pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate;
24. traseu - parcurs care asigură legătura dintre capătul de traseu de plecare și capătul de traseu de destinație, pe care se efectuează servicii regulate sau servicii regulate speciale.
25. transport rutier local de persoane - transportul rutier public de persoane prin servicii regulate efectuat În interiorul unei localități, precum și În limitele unei asociații de dezvoltare intercomunitare, În conformitate cu prevederile art. 3 pct. 48 din OG 27/2011 privind transporturile rutiere;
26. utilizator al serviciului de transport public local - persoana fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu de transport public local.

CAP.II COMPONENTA, ATRIBUTII SI DESFASURAREA ACTIVITATII

Compartiment exploatare din cadrul SC TRANSURB SA este condus de un inginer sef, care are in subordine urmatoarii angajati: sef coloana, inginer mecanic, inginer electronist, manager transport, impegat auto.

1. SEF COLOANA

Cerintele postului:

- Studii: superioare cu licenta
- Calificare necesara: studii tehnice
- Cunostinte: operare PC (Word, Excel, Internet), privind exploatarea mijloacelor de transport, a Codului Rutier si legislatiei privind Securitatea si Sanatatea in Munca
- Permis conducere categoria B

Va fi inlocuit de inginerul sef.

Sefu de coloana are urmatoarele atributii:

- intocmeste graficul de lucru lunar (turnus) atat la conducatori auto, la taxatori cat si la dispeceri conform procedurii operationale **P.O.R.U.nr.5**-privind protejarea si folosirea corecta a resursei umane.
- realizeaza graficele de CO, conform planificarii aprobate de conducerea societatii-**PO.R.U nr 25**-privind acordarea zilelor de concediu
- organizeaza, indruma si controleaza activitatea personalului din subordine a autobuzelor-troleibuzelor pentru realizarea programului de transport;
- participa la repartizarea parcului de autovehicule pe autocoloane in raport cu sarcinile de transport, precum si repartizarea capacitatii de transport si a personalului;
- coordoneaza elaborarea graficelor de circulatie zilnice, lunare si urmareste respectarea lor;
- urmareste si controleaza zilnic regularitatea curselor executate, participa la anlizelne operative la nivel de autobaza, aplica indicatiile si masurile stabilite;
- urmareste executarea de catre autocoloane a sarcinilor de transport planificate;
- urmareste situatia conditiilor de circulatie pe trasee, comunicand operativ inginerului sef cazurile cand acestea sunt necorespunzatoare pentru a lua masurile necesare;
- stabileste impreuna cu inspectorii de exploatare trafic, necesarul de echipament, mijloacele de semnalizare si de informare a publicului calator, aparate pentru taxare, dotarea si amenajarea corespunzatoare a autovehiculelor, traseelor si a punctelor cap de linie, prezentandu-le inginerului sef;
- tine evident proprie a realizarilor cantitative si calitative a sectiei, analizand rentabilitatea si productivitatea parcului si propune masuri de imbunatatire a activitatii;
- urmareste respectarea regimului de munca stabilit pentru personalul de bord si asigura incadrarea acestuia in prevederile legale;
- verifica zilnic situatia parcului active necesar pentru asigurarea traseelor si informeaza inginerul sef in caz de dificultati in asigurarea acestuia de catre atelier electro-mecanic;
- controleaza si urmareste modul de aplicare a normativelor si instructiunilor privind protectia muncii, siguranta circulatiei si paza contra incendiilor si ia masuri de respectare a acestora;
- asigura la autocoloane aplicarea masurilor stabilite la nivelul compartimentului pentru remedierea deficientelor ca urmare a analizei reclamatiiilor si sesizarilor;
- planifica si asigura verificarea tehnica si periodica a autovehiculelor impreuna cu managerul de transport si inginerul mecanic;
- se asigura ca nu sunt planificate in traffic autovehicule cu ITP-ul expirat;
- verifica si semneaza zilnic foile de parcurs, urmarind ca aceste foi sa fie completate complet si corect pentru a putea fi introduce in calcul, semnatura sa constituie "bun de calcul";
- raspunde de modul in care se alimenteaza cu carburanti mijloacele de transport;
- efectueaza impreuna cu impegatul auto acolo unde este cazul consulul specific de carburant;

-intocmeste impreuna cu managerul de transport planificare personalului din subordine in ceea ce priveste efectuarea examenelor medicale, psihologice si cursurilor pentru obtinerea atestatului transport peroane

-verifica periodic existent dosarului cu acte la bordul fiecarui autovehicul, care trebuie sa cuprinda urmatoarele:

- a) certificate de inmatriculare cu ITP valabil;
- b) asigurare de raspundere civila obligatorie;
- c) asigurarea de bagaje si calatori;
- d) licenta de transport a societatii in copie;
- e) copie conforma si licenta de transport in copie;
- f) dovada de verificare tahograf;
- g) dosar cu grafice curse conventie si licente curse conventie.

-verifica zilnic modul si corectitudinea intocmirii pontajului de catre dispecerii de serviciu;

-verifica zilnic caietul de sesizari si reclamatii si realizeaza raspunsuri atunci cand este cazul;

-verifica zilnic intocmirea coeficientului de stare tehnica parc auto si coeficientul de functionare parc auto;

-intocmeste lunar conform anexei la contractual de delegare a gestiunii indicatorii de performanta ; Legat de activitate de protectia muncii ,PSI, protectia mediului si siguranta circulatiei sefu de coloana prezinta urmatoarele atributii:

-aplica normativele si instructiunile privind protectia muncii ,siguranta circulatiei, PSI, protectia mediului si dispozitiilor specifice transmise de compartimentele de specialitate din cadrul societatii

-asigura masuri specifice de prevenire a accidentelor de munca si de circulatie

-planifica si participa lunar la sedintele de S.S.M.

Seful de coloana coordoneaza, verifica si raspunde de activitatea de transport public local cu ajutorul personalului din subordine.

Seful de coloana are in subordonare urmatoorii angajati conform organigramei :3 dispeceri, 38 de soferi, 15 taxatori, 1 controlor de trafic.

1.1 Dispecer

Cerintele postului:

-Studii: medii

-Cunostinte: operare PC (Word, Excel, Internet), privind exploatarea mijloacelor de transport, a Codului Rutier si legislatiei privind Securitatea si Sanatatea in Munca

Va fi inlocuit de alt dispecer/sef de coloana.

Principalele atributii:

- organizeaza, indruma si controleaza activitatea autocoloanei si a personalului acesteia in vederea indeplinirii sarcinilor de transport si a deservirii corespunzatoare a publicului calator, in conditii de confort si eficienta economica ;

- participa la stabilirea volumului de transport pe coloana, urmareste si ia masuri pentru indeplinirea acestuia ;

- asigura intocmirea corecta a evidentelor ce decurg din exploatarea planului de transport, precum si lucrarile de raportare a realizarii sarcinilor ;

- participa la elaborarea graficelor de circulatie si repartizarea autovehiculelor pe trasee ;

- asigura si urmareste necesarul zilnic de autobuze sau troleibuze si taxatoare active pentru satisfacerea tuturor traseelor si curselor programate, trateaza cu atelierul auto cazurile de neasigurare a necesarului ;

- urmareste si controleaza permanent prin inregistrarea reclamatilor privind regularitatea curselor, starea de curatenie, atitudinea si comportarea personalului de bord fata de publicul calator

- asigura si urmareste satisfacerea in cele mai bune conditii a transporturilor executate pe baza de contract cu diversi beneficiari ptr transport ocazional sau special.
- urmareste rentabilitatea traseelor si curselor, efectueaza sondaje in acest sens si informeaza sef coloana si director unitate ;
- analizeaza situatia si necesitatile suspendarilor si modificarilor de trasee si prezinta sefului de coloana si directorului propuneri corespunzatoare ;
- analizeaza cazurile de intarzieri, suspendari de curse, abateri de la trasee, ia masuri de prevenire a lor si face propuneri de sanctionare a celor vinovati
- asigura in colaborare cu compartimentul de resort din cadrul societatii, situatia mijloacelor de semnalizare si de informare de pe trasee (stalpi, tablite de marcare a statiilor, etc.)
- asigura si controleaza aplicarea si respectarea de catre personalul autocoloanei a masurilor si regulilor privind siguranta circulatiei, protectia muncii, paza contra incendiilor si a mediului ;
- elibereaza foi parcurs pentru conducatorii auto conform **P.O.EX.5**
- in cazul conducatorilor auto cu gestiune dispecerul confirma prin semnatura pe foaia de gestiune a conducatorului auto banii personali ai acestuia ;
- verifica modul de completare al foii de gestiune la conducatorii auto ;
- sa-si insuseasca si sa respecte prevederile ROI ,CCM si codului de etica al societatii, procedurilor operationale si instructiunile de lucru aplicabile ;
- verifica curatirea suprafetelor exterioare ,si interiorul salonului;
- verifica daca soferii sunt apti de munca (ex.: sa nu fie obosit, baut, bolnav, etc.) ;
- urmareste ca mijloacele de transport sa fie parcate in locurile special amenajate (tablitele de pe pista) ;
- toate autobuzele sa aiba extintoare si truse medicale acolo unde este cazul ;
- repartizeaza autobuzele in traseu si cursele de conventie conform planificarii;
- urmareste ca la iesirea in traseu autobuzele sa prezinte placute cu traseul , frontale laterale si dorsale, sa fie curate; si impreuna cu responsabilul cu norme consum va analiza ori de cate ori este nevoie depasirile de combustibil si va propune masuri de remediere a lor ;
- afisajul electronic al mijloacelor de transport ,la plecarea in cursa ,sa corespunda traseului pe care il va executa
- urmareste ca toate mijloacele de transport vor efectua zilnic plinul rezervorului, de regula la sfarsitul programului ;
- daca situatia o impune se poate efectua plinul rezervorului si de mai multe ori in aceeasi zi ;
- foile de parcurs trebuiesc colectate la sfarsitul programului de lucru
- foaia de parcurs se verifica avand la baza registrele de intrari-iesiri si trasee ;
- dupa fiecare interventie asupra mijlocului de transport, la iesirea acestuia in cursa se verifica din nou si se semneaza in foaia de parcurs in rubrica special dedicata ;
- orice neconcordanta se va semnala in scris conducerii autobazei, cu analiza faptului in sine, cat si propuneri de masuri ;
- zilnic va intocmi un tabel cu foile de parcurs colectate care trebuie sa fie egal cu nr. mijloacelor de transport active in ziua respectiva, obligatoriu foaia de parcurs se colecteaza in aceeasi zi in care a fost eliberata ;
- va prezenta zilnic sefului de coloana situatia foilor de parcurs nepredate in ziua anterioara.
- autobuzele si troleibuzele nu vor intra in garaj decat la incheierea programului de lucru conform graficelor ;
- toate foile de parcurs se vor semna zilnic, semnatura fiind considerata drept "bun de calcul" ;
- intocmeste graficul de lucru pentru conducatorii auto care va fi prezentat spre avizare pe data de 25 ale lunii in curs, pentru luna urmatoare ;
- intocmeste planificarea de lucru cu doua zile in avans, avand in vedere graficele la care sunt repartizate mijloacele de transport doar in lipsa sefului de coloana
- se va preocupa din timp de planificarea conducatorilor auto care trebuie sa lucreze in program luni - duminica ; doar in lipsa sefului de coloana

- nu are voie sa invoiasca sau sa schimbe liberele la conducatorii auto fara ca acestia sa aibe cerere in acest sens aprobata de seful de coloana si director ;
 - are obligatia de a tine prezenta zilnica la toti conducatorii auto si de a informa doar in lipsa seful de coloana despre cazurile de nemotivate, concedii medicale aparute ;
 - are obligatia de a raspunde la cerintele calatorilor ,telefonic sau la dispecerat,cu informatii prompte si corecte despre program si trasee
 - nu permite iesirea din garaj a autovehiculelor ai caror soferi nu poseda urmatoarele acte personale :
 - foaie parcurs
 - legitimatie serviciu vizata la timp ;
 - permis conducere valabil ;
 - atestat persoane valabil ;
 - CI/BI valabil ;
 - card tahografic (curse ocazionale).
 - la incheierea programului de lucru va colecta de la cond. auto foaia de parcurs ;
 - in fiecare zi la sfarsitul programului de lucru va intocmi situatia privind CST
 - urmareste si participa impreuna cu Serviciul Tehnic la planificarea reviziilor ;
 - fiecare dispecer va avea un dosar personal in care va tine evidenta tuturor atributiunilor, actelor primite pe linie de serviciu de la diferite compartimente ;
 - va instrui zilnic si va verifica prin sondaj modul in care cond. auto respecta graficele de lucru, atat la curse de conventie, cat si la traseu ;
 - in permanenta va fi preocupat pentru a asigura diagrama de circulatie la traseu si curse de conventie;
 - instruirea cond. auto se va face si dupa O.U.G. nr.195/2002;
 - este interzisa iesirea in traseu a mijloacelor de transport fara ITP-ul valabil ;
 - va participa la verificarea mijloacelor de transport carora li s-a efectuat RT2.
- Activitatea dispeceratului se va organiza si realiza conform **PO.EX.13**
 Dispecerii prezinta in subordine 41 de conducatori auto si 15 taxatori.

1.2Conducatorii auto

Cerintele postului:

- Studii :medii profil auto/tehnice sau scoala profesionala
- Calificari necesare :atestate transport persoane

Va fi inlocuit de alt conducator auto.

Principalele atributii si responsabilitati :

- efectueaza activitatea de transport public local functie de programul de transport, in program fractionat sau program inegal, in functie de cerintele de transport.
- sa fie prezent la garaj cu cel putin 30 minute inainte de ora fixata pentru plecarea in cursa, odihnit, in stare normala, apt pentru conducerea autovehiculului ;
- sa plece din garaj la ora fixata, cu autobuzul in perfecta stare de functionare si curatenie, cu placa de traseu pentru traseul respectiv;
- la plecarea din garaj sa posede asupra sa documentele legale (permis auto, atestat transport persoane, certificat inmatriculare autovehicul, talon ITP, licenta transport, foaie parcurs,copieRCA)
 - sa execute dispozitiile date de seful de coloana sau dispecer privind traseul repartizat ;
- in timpul activitatii, soferul autobuz este obligat sa poarte tinuta obligatorie/ o tinuta decenta precum si ecusonul tipizat cu numele si prenumele acestuia;
- va avea calitatea de gestionar;
- se va supune, ori de cate ori i se cere, verificarii cu aparatul etilotest ;
 - sa se legitimeze la solicitarea organelor de politie;
 - sa vizualizeze toate anunturile si documentele de la avizier;
 - sa nu permita transportul calatorilor decat pe baza legitimatiilor de calatorie valabile ;

- este obligat sa ia gestiune de bilete de calatorie de la caseria SC Transurb SA Vaslui, la intrarea in tura si la sfarsitul programului de lucru, sa-si completeze foaia de gestiune la fiecare cursa cu seriile biletelor eliberate, la sfarsitul programului ,sa predea suma incasata la caserie si sa-si reintregeasca gestiunea si la casele de bilete de reintregire a gestiunii ;
- la solicitarea persoanelor cu atributii de control si inventariere a gestiunii personalului de bord, soferii au obligatia :
 - sa puna la dispozitie foaia de gestiune cu seriile biletelor de calatorie aflate in gestiunea sa ;
 - sa furnizeze informatii si explicatii verbale si/sau in scris, dupa caz, in legatura cu obiectul actiunii de control ;
 - sa prezinte valorile materiale si banesti pe care le gestioneaza sau pe care le au in pastrare, care intra sub incidenta controlului ;
 - sa semneze cu sau fara obiectiuni procesul verbal de control ;
 - in cazul in care s-au constatat plusuri sau minusuri in gestiune soferul este obligat sa scrie o nota explicativa cu situatia constatata in fata persoanelor care efectueaza controlul.
 - atunci cand, din dispozitia conducatorului punctului de lucru| conducerea societatii, pentru situatii de exceptie, motivate in prealabil de necesitatea adoptarii masurii, soferul elibereaza si bilete de calatorie, soferul este obligat sa elibereze bilete de calatorie odata cu incasarea banilor si numai in timpul stationarii autobuzului in statiile de asteptare a calatorilor ;
 - la solicitarea calatorilor sa dea informatiile cu privire la trasee de transport public itinerarii, statii sau orice alte informatii legate de graficul de circulatie al traseului repartizat.
- sa-si insuseasca si sa respecte prevederile Regulamentului Intern si Codul de Etica al societatii, procedurile operationale si instructiunile de lucru aplicabile;
- soferii acorda sprijin persoanelor cu dizabilitati, actionand rampele de urcare/coborare, ori de cate ori se solicita acest lucru.
- executa lucrarile de pregatire siverificare a starii tehnice generale a autovehiculului prevazute la controlul si ingrijirea zilnica (la plecarea in cursa si la sosire), ccontrolul cabinei , precum si a salonului autobuzului;
- respecta periodicitatea lucrarilor de intretinere (control si ingrijirea zilnica, spalare, RT1,RT2,RTS,ITP) participand efectiv la efectuarea acestor revizii, semnand de receptia calitativa a lucrarilor ;
- zilnic, atunci cand pauzele intre curse permit, soferul are obligatia de a spala mijlocul de transport la statia de spalare vehicule a societatii.
- soferul autobuz este obligat sa ia in primire autovehiculul cu proces verbal de predare primire de la gestionarul de mijloace fixe al autobazei, raspunzind de inventarul din dotare si existenta setului complet de firme ;
- este obligat sa se incadreze in normele de rulaj a anvelopelor, precum si in normele de carburanti si lubrifianti;informeaza responsabilul cu normele de consum despre eventualele depasiri ale consumului normat al masinii cu care lucreaza
- la plecarea in cursa sunt obligati sa respecte **PO.EX.6** –Privind verificarea masinii la plecarea in cursa
- la plecarea in cursa cu autobuzele Mercedes sunt obligati sa respecte **PO.EX.15**-privind pregatirea zilnica la plecarea in cursa Mercedes Citaro;
- la plecarea in cursa cu troleibuzele detinute de catre unitate conducatorul auto trebuie sa respecte **PO.EX.14**-privind exploatarea in siguranta a troleibuzelor
- in timpul transportului soferul autobuz este obligat sa detina asupra sa : permisul de conducere corespunzator tipului de autovehicul pe care-l conduce, atestatul profesional, certificatul de inmatriculare a autovehiculului, talonul tehnic privind inspectiile tehnice periodice, foaia de parcurs, licenta ;
- are obligatia de a cunoaste in detaliu itinerariul traseelor ;
- soferul autobuzului trebuie sa dea dovada de profesionalism, sa conduca preventiv autobuzul, asigurand protectia si siguranta calatorilor pe durata efectuarii transportului ;
- sa opreasca imediat autovehiculul la semnalele lucratorilor de politie ;
- sa nu stropeasca pietonii, sa opreasca in statiile stabilite, sa nu deschida usile inainte de oprirea

autovehiculului, sa nu porneasca din statie inainte de urcarea si coborirea calatorilor sau cu usile deschise ;

-sa nu se prezinte la locul de munca sub influenta bauturilor alcoolice sau a substantelor halucinogene, sa nu consume bauturi alcoolice in timpul serviciului, sa nu admita persoane in cabina si sa nu angajeze discutii cu calatorii ;

- sa se incadreze in timpul stabilit prin graficul de circulatie , sa respecte prevederile Codului Rutier si a Regulamentului de circulatie;

- pe traseu este obligat sa efectueze oprirea in statiile de asteptare si sa respecte orarul fixat , este interzis sa se abata de la traseul fixat si sa se incadreze in timpul stabilit prin graficul de circulatie ;

- in timpul mersului nu are voie sa poarte discutii cu publicul calator, sa aiba o atitudine demna, corecta si un comportament civilizatat in timpul efectuarii serviciului;

- este interzis fumatul in timpul conducerii autovehiculului ;

- la capete de linii este obligat sa verifice vizual starea tehnica a autobuzului ;

- in cazul in care soferul autobuz este repartizat sa lucreze pe un alt autobuz(in afara celui pe care este titular), la plecarea in cursa are obligatia verificarii documentelor de bord (certificat inmatriculare cu ITP valabil, licenta de transport in copie, RCA in copie) si de a informa seful de coloana/dispecer despre existenta/inexistenta acestor documente.

- inainte de plecarea din garaj sa primeasca de la seful de coloana foaia de parcurs completata cu datele prevazute si sa semneze foaia de parcurs inainte de iesirea in cursa.

- sa completeze la fiecare cursa desfasurata kilometrajul de la plecare/sosire;.

-sa respecte inscrierile din foaia de parcurs,referitor la alimentarea cu combustibil,ulei consumat prin ardere,notari ale organelor de control, orele de imbarcare a calatorilor la cursele conventie ;

- la sfirsitul programului de lucru se prezinta la statia de carburanti pentru alimentarea cu combustibil la plin a rezervorului;

- soferul autobuzului este obligat sa prezinte foaia de parcurs la solicitarea organelor de control / inspectorului de siguranta a circulatiei/ controlorului de trafic;

- sa noteze in rubrica special amenajata defectiunile tehnice ale mijlocului de transport sau cele intimpinate in efectuarea traseului;

- sa predea sefului de coloana foaia de parcurs a autobuzului in maxim 24 ore de la emitere.

- soferul autobuz va cunoaste si va respecta prevederile normelor de sanatate si securitate in munca, normele PSI, regulamentul privind circulatia pe drumurile publice- Codul Rutier,Participarea la sedintele de instruire a conducatorilor auto este obligatorie.

- se preocupa de imbunatatirea cunostintelor legate de circulatia moderna si circulatia preventiva conform Codului Rutier actualizat la zi ;

-mentinerea in stare tehnica corespunzatoare a autovehiculului ;

-respectarea riguroasa a ordinelor ce reglementeaza siguranta circulatiei rutiere si exploatarea autovehiculului ;

- comunica imediat, telefonic, la dispecerat orice accident de circulatie in care este implicat sau despre care are cunostinta ;

- sa se prezinte conform programarii la examenul medical si/sau psihologic in conformitate cu prevederile legale in vigoare ;

- se prezinta cu autobuzul la ITP conform programarii ;

- sa parcheze autobuzul in parcare intermodalului in locul special amenajat cu placute indicatoare ;

- sa efectueze penele de cauciuc in locul special amenajat ;

- sa predea cheile masinii la panoul din dispecerat pentru a se putea interveni la autovehicul ori de cite ori este nevoie ;

- efectueaza alte sarcini de serviciu trasate de seful de autocoloana ;

- in conformitate cu prevederile art.26 din OUG 195/ 2002 conducatorii auto vor fi testati anual in vederea insusirii corecte si a respectarii dispozitiilor legale care reglementeaza circulatia pe drumurile publice

-incaseaza contravaloarea biletelor tuturor calatorilor,vuzeaza abonamentelor lunare,verifica vizarea legitimatiilor-indiferent de regimul lor

- se supune controlului efectuat atat la venirea ,cat si la plecarea de la serviciu,si oricand este cazul-conform **PO.Ctb.54**-privind controlul inopinat si a gestiunii in trafic
- sa obtina si sa completeze documentele/formularele necesare desfasurarii activitatii de transport,sa completeze corespunzator fisa financiara,sa declare banii personali la intrarea si iesirea din scimb conform **PO.EX.7** –privind intocmirea foii financiare
- este obligat sa respecte **PO.J.1**-privind gestionarea accidentelor de circulatiei
- este obligat la intrarea tura si nu numai sa se spuna **PO.EX.9** –privind testarea salariatilor in vederea stabilirii cantitatii de alcool pur in aerul expirat.

1.3Taxatori

Cerintele postului:

- Studii :minim studii generale ;
- Calificari necesare :gestiune primara
Va fi inlocuit de alt taxator.

Principalele atributii:

- incaseaza contravaloarea biletelor tuturor calatorilor,vuzeaza abonamentelor lunare,verifica vizarea legitimatiiilor-indiferent de regimul lor
- se supune controlului efectuat atat la venirea ,cat si la plecarea de la serviciu,si oricand este cazul-conform **PO.Ctb.54**-privind controlul inopinat si a gestiunii in trafic
- sa obtina si sa completeze documentele/formularele necesare desfasurarii activitatii de transport,sa completeze corespunzator fisa financiara,sa declare banii personali la intrarea si iesirea din scimb conform **PO.EX.7** –privind intocmirea foii financiare
- este obligat la intrarea tura si nu numai sa se spuna **PO.EX.9** –privind testarea salariatilor in vederea stabilirii cantitatii de alcool pur in aerul expirat
- sa supravegheze imbarcarea calatorilor ,sa incaseze contravaloarea biletelor,vizarea abonamentelor lunare,verificarea legitimatiiilor tuturor calatorilor si verifica inchiderea usilor
 - sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echiepei
 - sa predea incasarile zilnic,la sfarsitul programului de lucru la caseria societatii
 - sa se supuna controlului preventiv inopinat organizat de compartimentul financiar-contabil
- sa participe la toate instruirile legate de :protectia muncii,paza si prevenirea incendiilor,protectia mediului inconjurator;
- sa pastereze ordinea ,disciplina,curatenia si igenizarea ,conform procedurii de igenizare periodica a autobuzelor-**PO.EX.3**;
- sa informeze seful direct indata despre orice deficiente constata sau eveniment petrecut;
- sa-si insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora.

Desfasurarea activitatii se va realiza pe baza de turnus(toate cele 3 prezentate mai sus) cu respectarea atributiilor mai sus mentionate.

Sefu de coloana pune la dispozitia dispecerilor pana pe data de 25 ale lunii in curs pentru luna urmatoare, turnus dispeceri,turnus conducatori auto si turnus taxatori.

Activitatea de dispecerat consta in realizarea planificarilor zilnice pe schimburi de catre dispecerul de serviciu,in care atribuie conducatorului auto un autovehicul conform **PO.EX 16**-procedura de sistem.

Conducatorul auto este obligat sa se prezinte la sediul unitatii cu 30 de min inainte de plecarea in cursa pentru a realiza verificarea autovehiculului conform procedurii mai sus mentionate,este obligat sa verifice documentele de bord inclusiv valabilitatea acestora.

Dispecerul de serviciu va elibera foaia de parcurs doar dupa ce conducatorul auto semneaza primirea foii de parcurs,conducatorul auto cu gestiune de bilete este obligat sa declare in foia de parcurs banii personali,iar taxatorii in foaia financiara.

Atat conducatorul auto cat si taxatorul la intrarea in tura este verificat cu aparatul etilotes,iar daca se considera ca a consumat bauturi alcoolice va fi inlocuit de un alt conducator auto sau taxator .

Pe toata perioada de munca conducatorul auto informeaza dispecerul de serviciu cu eventualele probleme cu care se va confrunta(trafic bloc,masina defecta,cursa nerealizata,fir contact rupt sau degradat.)

In timpul programului de lucru conducatorii auto alimenteaza ori de cate ori este nevoie autovehiculele la statia proprie de carburant,si tot in timpul programului de lucru ori de cate ori este nevoie pregateste autovehiculul pentru realizarea serviciului in regie proriu de splatorie.

2.IMPIEGAT AUTO

Cerintele postului:

-Studii:superioare profil tehnic

-Cunostinte:operare PC(Word,Excel,Internet),privind exploatarea mijloacelor de transport, a Codului Rutier si legislatiei privind Securitatea si Sanatatea in Munca

-Permis conducere categoria B

Va fi inlocuit de managerul de transport.

Principalele atributii:

-completeaza FAZ-urile-**P.O.EX.1**

-verifica zilnic foile de parcurs din ziua precedent

-verifica in baza foii de parcurs gps-ul si anunta eventualele nereguli semnalate

-să țină corect evidența transportului auto

-să pregătească rapoarte pentru conducerea departamentului

-să exploateze în bune condiții aparatura din dotare

-să anunțe administratorul unității pentru orice eveniment legat de desfășurarea în bune condiții a activității

-să ofere informații clare și precise clienților cu privire la servicii și tarife practicate de unitate

-să păstreze confidențialitatea informațiilor existente în societate și nu se angajează în acte de natura concurenței neloiale

-să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;

-să coopereze cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritate competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;

-să informeze de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;

3.Manager de transport

Cerintele postului:

-Studii:superioare profil tehnic

-Calificari necesare :atestat manager transport persoane

-Cunostinte:operare PC(Word,Excel,Internet),privind exploatarea mijloacelor de transport, a Codului Rutier si legislatiei privind Securitatea si Sanatatea in Munca

-Permis conducere categoria B

Va fi inlocuit de impegatul auto/inginerul sef.

Principalele atributii:

- Va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice, in trafic intern si international de marfuri;

- Planifica, organizeaza si controleaza activitatile legate de transport;

- Administreaza flota auto si bugetul alocat;

- Coordoneaza echipa care intocmeste toate documentele si obtine toate actele necesare pentru circulatia legala pe drumurile publice;

- Asigura derularea activitatilor de inmatriculari si radieri;

- Coordoneaza si supravegheza activitatea conducatorilor auto;
 - Programeaza si optimizeaza rute;
 - Urmareste modul de intretinere si exploatare a masinilor, starea tehnica si de curatenie;
 - Stabileste necesarul de piese de schimb si consumabile auto;
 - Mentine relatia cu societatea de asigurari si urmareste dosarele de dauna;
 - Pastreaza legatura cu autoritatile rutiere si furnizorii relevanti;
 - Obtinerea licentelor de transport si a celor de executie pentru autovehicule;
 - Reprezentarea societatii in raport cu ARR, RAR, Politie;
 - Preluarea cererilor de oferte si a comenzilor din partea clientilor;
 - Primirea si confirmarea comenzilor de transport;
 - Gasirea solutiilor optime de desfasurare a transporturilor si comunicarea solutiilor alese catre clienti;
 - Organizarea transporturilor in cele mai bune conditii, cu respectarea calitatii si termenelor cerute de standardele firmei;
 - Optimizeaza costurilor legate de transport;
 - Realizarea rapoartelor de activitate si prognozarea cheltuielilor aferente departamentului.;
- sa cunoasca principalele contracte utilizate in activitatile de transport rutier, precum si drepturile si obligatiile care decurg din acestea;
- sa fie capabil sa negocieze un contract cu valabilitate legala, si anume in ceea ce priveste conditiile de transport.
 - sa poata sa analizeze o reclamatie a mandantului sau referitoare la daunele produse persoanelor sau bagajelor acestora in timpul unui accident survenit in cursul transportului sau referitor la daunele datorate intarzierii, precum si efectele acestei Reclamatii asupra responsabilitatii sale contractuale.
 - sa cunoasca rolul si functionarea diferitelor institutii sociale care intervin in sectorul transportului rutier (sindicate, comitete de intreprindere, delegati ai personalului, inspectori ai muncii etc.);
 - sa cunoasca obligatiile angajatorilor in ceea ce priveste securitatea sociala;
 - sa cunoasca regulile aplicabile contractelor de munca referitoare la diferitele categorii de muncitori ai intreprinderilor de transport rutier (forma contractelor, obligatiile partilor, conditiile si durata muncii, concediile platite, remuneratia, desfacerea contractului);
 - sa cunoasca normele aplicabile in ceea ce priveste perioadele de conducere, perioadele de repaus si timpul de lucru
 - sa cunoasca normele aplicabile in materie de calificare initiala si formare continua a conducatorilor auto
 - sa cunoasca dispozitiile legale si practicile privind utilizarea cecurilor, a cambiilor, a biletelor la ordin, a cartilor de credit si a altor mijloace sau metode de plata;
 - sa cunoasca diferitele forme de credit (bancare, documentare, depozite de garantare, ipoteci, leasing, de inchiriere, factoring etc.), precum si sarcinile si obligatiile care decurg din acestea;
 - sa stie ce este un bilant, cum se prezinta acesta si sa il poata interpreta;
 - sa poata citi si interpreta un cont de profit si pierderi;
 - sa poata proceda la analiza situatiei financiare si a rentabilitatii intreprinderii, mai ales pe baza indicatorilor financiari;
 - sa cunoasca diferitele elemente ale pretului de cost al intreprinderii (costuri fixe, costuri variabile, fonduri de exploatare, amortismente etc.) si sa le poata calcula pentru fiecare vehicul, kilometru, calatorie sau tona;
 - sa poata realiza o organigrama referitoare la tot personalul intreprinderii si sa organizeze planuri de lucru etc.;
 - sa cunoasca principiile marketingului, ale publicitatii si ale relatiilor publice, inclusiv ale serviciilor de transport, ale promovarii vanzarilor si ale elaborarii fisierelor de clienti etc.
 - sa cunoasca diferitele tipuri de asigurari proprii transporturilor rutiere (asigurari de raspundere, de viata, asigurarea bunurilor, a bagajelor), precum si garantiile si obligatiile care decurg din acestea;
 - sa cunoasca aplicatiile electronice de transmitere de date in domeniul transportului rutier.
 - sa cunoasca reglementarile profesionale pentru transporturile rutiere pentru terti, pentru locatia vehiculelor industriale, pentru subcontractare, in special normele referitoare la organizarea oficiala a profesiei, la accesul la aceasta, la autorizatiile pentru transporturile rutiere intracomunitare si

extracomunitare si la control si sanctiuni;

- sa cunoasca reglementarile referitoare la infiintarea unei intreprinderi de transport rutier;
- sa cunoasca diferitele documente cerute pentru executarea serviciilor de transport rutier si sa poata aplica procedee de verificare pentru a asigura prezenta, atat in intreprindere, cat si la bordul vehiculelor, a documentelor corespunzatoare privind fiecare transport efectuat, si anume a documentelor referitoare la vehicul, la conducatorul auto, la marfa sau la bagaje.
- sa cunoasca regulile referitoare la masa si la dimensiunile vehiculelor din statele membre, precum si procedurile referitoare la transporturile exceptionale care deroga de la aceste reguli;
- sa poata alege in functie de nevoile intreprinderii vehiculele, precum si elementele acestora (sasiu, motor, sisteme de transmisie, sisteme de franare etc.);
- sa cunoasca formalitatile referitoare la omologarea de tip, inmatricularea si inspectia tehnica a acestor vehicule;
- sa poata lua in considerare masurile care trebuie luate pentru lupta impotriva poluarii aerului cu emisiile autovehiculelor, precum si a zgomotului lor;
- sa poata elabora planuri de mentenanta periodica a vehiculelor si a echipamentelor acestora.
- sa cunoasca calificarile cerute pentru conducatorii auto (permis de conducere, certificate medicale, atestari ale competentei etc.);
- sa poata adopta masurile necesare pentru a se asigura ca toti conducatorii auto respecta regulile, interdictiile si restrictiile de circulatie in vigoare in diferite state membre (limitari de viteza, acordarea prioritatii, oprire si stationare, folosirea farurilor, semnalizarea rutiera etc.);
- sa poata elabora dispozitii destinate conducatorilor auto privind verificarea normelor de siguranta referitoare, pe de o parte, la starea materialului de transport si a echipamentului sau si a incarcaturii si, pe de alta parte, la conducerea preventiva;
- sa poata instaura proceduri de conduita in caz de accident si sa puna in aplicare proceduri corespunzatoare pentru a evita repetarea accidentelor sau a incalcarilor grave;

Managerul de transport realizeaza periodic urmatoarele verificari :

Operatorii de transport au obligatia de a detine la bordul mijlocului de transport În comun,pe toată durata transportului public de persoane prin curse regulate, următoarele documente:

- a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia eliberat de emitentullicenței;
- b) programul de circulație;
- c) copia conformă a licenței de transport, În cazul autobuzelor;
- d)legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transportltransportatorului autorizat;
- e) contractul de leasing În original ori o copie conformă cu originalul, În cazul În care autobuzul este utilizat În baza unui asemenea contract;
- f) actul prin care se dovedește dreptul de muncă În România, În cazul conducătorilor auto străini;
- g) asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad În sarcina operatorului de transportltransportatorului autorizat, În copie;
- h) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz.

In privinta Siguranței rutiere managerul de transport are in vedere urmatoarele:

1. să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;
2. să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică/revizia tehnică periodică valabilă și certificate/clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;
3. în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea

mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;

4. să monteze, prin operatori economici autorizați, tahografe și limitatoare de viteză cu aprobare de model la vehiculele pentru care acestea sunt obligatorii;

5. să nu permită plecarea în cursă a vehiculelor care au tahograful sau limitatorul de viteză defect, nesigilat ori fără suficiente foi de înregistrare pentru efectuarea întregului parcurs al transportului;

6. să informeze conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili cu privire la regulamentele interne ale

Managerul de transport împreună cu șeful de coloană verifică periodic următoarele:

1. să controleze și să impună conducătorilor auto, respectarea atribuțiilor, cu obligația prealabilă de a fi aduse la cunoștință;

2. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și a capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

3. În salonul mijlocului de transport va fi asigurată informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;

4. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

5. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu autoritatea administrației publice locale și nominalizate într-o anexă la hotărârea de dare în administrare, respectiv la contractul de delegare a gestiunii aprobat prin hotărârea de atribuire;

6. În stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;

7. să emită abonamente de călătorie tip card contactless cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

8. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

9. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

10. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

11. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, să nu plece mijlocul de transport din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

12. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, material explozibil, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări, ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

13. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport;

14. să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;

15. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

16. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, aprobate de autoritatea administrației publice locale;

17. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
18. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
19. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
20. să asigure înlocuirea mijlocului de transport imobilizat pe traseu;
21. să asigure, prin dispecerate și dotări speciale - Sistem Centralizat de Monitorizare al vehiculelor, urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare, precum și aplicarea cu operativitate a măsurilor ce se impun în caz de eveniment, incident, accident sau alte situații care pot afecta desfășurarea transportului, în vederea asigurării condițiilor asumate privind regularitatea, siguranța și confortul;
22. să dispună de echipaje de intervenție și depanare dotate corespunzător pentru degajarea drumului public sau a căii de rulare În cazul defectării mijlocului de transport;
23. să asigure informarea anticipată, inclusiv prin panouri de afișaj dinamic în stații, a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu în caz de forță majoră
24. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
25. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
26. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
27. să asigure aspectul estetic corespunzător al mijlocului de transport;
28. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
29. În bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace de prevenire și combatere a incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
30. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen

4. Inginer mecanic

Cerintele postului:

- Studii:superioare cu licenta
 - Cunostinte:operare PC(Word,Excel,Internet),privind exploatarea mijloacelor de transport, a Codului Rutier si legislatiei privind Securitatea si Sanatatea in Munca
 - Permis conducere categoria B
- Va fi inlocuit de inginerul electronist/inginerul sef.

Principalele atributii:

- administreaza flota auto si bugetul alocat ;
- urmareste modul de intretinere ,exploatare si starea tehnica a mijloacelor de transport
- in fiecare dimineata identifica din Registrul –diagrame a curselor efectuate completat de catre dispecer,toate defectiunile si problemele mecanice aparute din ziua precedenta si pana atunci ia masuri de remdiere rapida a acestora ;
- identifica defectele ,stabileste o diagnoza aproximativa si propune un diagnostic in prima faza
- zilnic confirma starea tehnica a flotei proprii
- repartizeaza comenzile de lucru ,in confrmitate cu pregatirea tehnica a mecanicilor auto din subordine
- propune superiorului direct solutii tehnice pentru remedierea defectiunilor mijloacelor de transport si incadrarea optima in bugetul aloat
- in cazurile defectarii iremediabile a anumitor componente,piese,module,propune solutii rationale,eficiente si sigure pentru inlocuirea subansamblurilor defecte
- stabileste necesarul de piese de schimb si consumabile auto si prognozeaza cheltuielile aferente
- asigura aplicarea corecta a procedurilor operationale ale lucrarilor

-pastreaza legatura cu furnizorii relevanti a pieselor de schimb s consumabile auto

-valorifica fierul vechi –P.O.R.E.M.9

-realizeaza predarea deseurilor periculoase (ulei uzat, filtre uzate,)

Inginerul mecanaic are in subordine 4 mecanici auto ,un sudor si spalatoria proprie formata din 3 spalatori auto.

4.1Mecanic auto

Cerintele postului:

-Studii:medii mecanic auto/profesionala auto

-Permis conducere categoria B

Va fi inlocuit de un alt mecanic.

Principalele atributii:

- Execută lucrările de reparații repartizate, în deplină concordanță cu tehnologia cuprinsă în manuale,**conform procedurilor operationale** din cadrul unitatii , în mod special a prevederilor privind utilizarea sculelor, a aparatelor de măsură și control și a metodologiei adecvate, scop pentru care cunoașterea tuturor prevederilor acestora este o permanentă sarcină de serviciu;

- Informează șeful ierarhic direct sau/și recepționarul care i-a repartizat lucrarea de reparații asupra modului de realizare a lucrărilor de reparații, semnalând eventualele abateri, precum și asupra oricăror evenimente intervenite care pot perturba desfășurarea în bune condiții a acestora, în scopul luării tuturor măsurilor eficiente de rezolvare;

- Execută în condiții optime lucrările de reparații repartizate, urmărind ca prin operativitatea și bunele rezultate ale prestațiilor service efectuate și a unui comportament adecvat să obțină o maximă satisfacție a clienților, ajutând societatea să crească loialitatea clienților față de serviciile service-ului în scopul motivării acestora să revină;

- Utilizează toate sculele, aparatele de măsură și control, utilajele și instalațiile din dotarea service-ului în bune condițiuni, evitând deteriorarea sau distrugerea acestora

- Respectă necondiționat toate prevederile și normele privind protecția muncii, P.S.I. și a protecției mediului în conformitate cu instructajele periodice;

- Execută numai acele operațiuni pentru care are calificare necesară, inclusiv pentru manevrarea autovehiculelor și a utilajelor care intră sub incidența ISCIR pentru care trebuie să posede permisul de conducere sau autorizația necesară corespunzătoare categoriei respective

4.2Spalator auto:

Cerintele postului:

-Studii:minim generale

Va fi inlocuit de un alt spalator.

Principalele atributii:

-realizeaza operatiuni de curatenie si spalare a vehiculelor,curatarea si spalarea propriu-zisa utilizand intretinand sculele si utilajele de lucru

-identifica particularitatile spatiului si suprafetelor de curatat si spalat in vederea aplicarii procedurilor de curatenie adecvate

-realizeaza procedurile de spalare si curatenie cu respectarea normelor de SSM si PSI in vederea vedrea prevenirii accidentelor

5.Inginer electronist

Cerintele postului:

- Studii:superioare cu licenta
 - Cunostinte:operare PC(Word,Excel,Internet),privind exploatarea mijloacelor de transport, a Codului Rutier si legislatiei privind Securitatea si Sanatatea in Munca
 - Permis conducere categoria B
- Va fi inlocuit de inginerul mecanic/inginerul sef.

Principalele atributii:

- administreaza flota auto si bugetul alocat
 - urmareste modul de intretinere ,exploatare si starea tehnica a mijloacelor de transport
 - in fiecare dimineata identifica din Registru –diagrame a curselor efectuate completat de catre dispecer,toate defectiunile si problemele mecanice aparute din ziua precedenta si pana atunci ia masuri de remdiere rapida a acestora ;
 - identifica defectele ,stabileste o diagnoza aproximativa si propune un diagnostic in prima faza
 - repartizeaza comenzile de lucru ,in confrmitate cu pregatirea tehnica a electricienilor auto din subordine
 - propune superiorului direct solutii tehnice pentru remediera defectiunilor mijloacelor de transport si incadrarea optima in bugetul aloat
 - in cazurile defectarii iremediabile a anumitor componente,piese,module,propune solutii rationale,eficiente si sigure pentru inlocuirea subansamblurilor defecte
 - stabileste necesarul de piese de schimb si consumabile auti si prognozeaza cheltuielile aferente
 - asigura aplicarea corecta a procedurilor operationale ale lucrarilor
 - pastreaza legatura cu furnizorii relevanti a pieselor de schimb s consumabile auto
 - monitorizarea sistemului de supraveghere interior autovehivule
 - monitorizare sistem THOREB
 - realizeaza monitorizarea reparatiilor firului contact troleibuz
 - realizeaza monitorizarea manevrelor in statiile de redresare
- Inginerul electronist are in subordine 2 electricieni.

5.1Electrician

Cerintele postului:

- Studii:electrice/electrician auto
 - Cunostinte: Legislatiei privind Securitatea si Sanatatea in Munca
- Va fi inclouit de un alt electrician.

Principalele atributii:

- Execută lucrările de reparații repartizate, în deplină concordanță cu tehnologia cuprinsă în manuale,conform procedurilor operationale din cadrul unitatii , în mod special a prevederilor privind utilizarea sculelor, a aparatelor de măsură și control și a metodologiei adecvate, scop pentru care cunoașterea tuturor prevederilor acestora este o permanentă sarcină de serviciu;
- Informează șeful ierarhic direct sau/și recepționarul care i-a repartizat lucrarea de reparații asupra modului de realizare a lucrărilor de reparații, semnalând eventualele abateri, precum și asupra oricăror evenimente intervenite care pot perturba desfășurarea în bune condiții a acestora, în scopul luării tuturor măsurilor eficiente de rezolvare;
- Execută în condiții optime lucrările de reparații repartizate, urmărind ca prin operativitatea și bunele rezultate ale prestațiilor service efectuate și a unui comportament adecvat să obțină o maximă satisfacție a clienților, ajutând societatea să crească loialitatea clienților față de serviciile service-ului în scopul motivării acestora să revină

- Respectă necondiționat toate prevederile și normele privind protecția muncii, P.S.I. și a protecției mediului în conformitate cu instructajele periodice;
- Execută numai acele operațiuni pentru care are calificare necesară, inclusiv pentru manevrarea autovehiculelor și a utilajelor care intră sub incidența ISCIR pentru care trebuie să posede permisul de conducere sau autorizația necesară corespunzătoare categoriei respective;
- executa reparatii asupra firului contact troleibuz
- executa manevre in statia de redresare

Principalele atribuții, competențe și responsabilități ale Atelierului electro-mecanic:

- Realizează verificările săptămânale asupra mijloacelor de transport conf-orm manualului de utilizare pus la dispoziție de producătorul autovehiculului.-P.O.EX.15
- Realizează diagnosticarea defectului în vederea realizării operațiunii de reparative-P.O.R.E.M.2
- Realizează operațiunile de purjare periodică asupra instalațiilor de aer comprimat.-P.O.R.E.M.7
- Realizează periodic revizii tehnice RT1, în vederea stabilirii și organizării operațiunii tehnice RT2
- Realizează revizii tehnice RT2 pentru înlăturarea defectelor constatate la revizia RT1-P.O.R.E.M.3
- Realizează operațiuni de reparatie și intretinere asupra sistemului de franare.
- Realizează operațiuni de reparatie și intretinere asupra sistemului de directie.
- Realizează operațiuni de reparatie și intretinere asupra sistemului de suspensie
- Realizează operațiuni de reparatie și intretinere asupra sistemului de aer comprimat.
- Realizează operațiuni de reparatie și intretinere asupra motoarelor (în limita SDV-urilor detinute)
- Realizează operațiuni de reparatie și intretinere asupra cutiilor de viteze automate și manual (în limita SDV-urilor detinute)
- Realizează operațiuni de reparatie și intretinere asupra sistemelor de aer conditionat.
- Realizează operațiuni de interventie la locul defectării, de aducere a autovehiculelor la garaj (fie prin remedierea defectului, fie prin tractare)
- Realizează operațiuni de reparatie și intretinere asupra sistemului de deschidere-închidere uși pasageri.
- Realizează operațiuni de înlocuire a componentelor unei piese, în vederea refolosirii acesteia-P.O.R.E.M.8
- Realizează orice alta interventie mecanica în limita SDV-urilor detinute.
- Realizează operațiuni de tinichigerie asupra caroseriilor.
- Realizează reparatii și mentenanta electrica asupra autovehiculelor detinute .
- Realizează mentenanta în siguranța asupra firului contact troleibuz-P.O.R.E.5
- Realizează achiziția pieselor de schimb-PO.RE.M.1-procedura de achiziții piese de schimb

Pentru buna functionarea a activitatii de transport si indeplinirea cerintelor contractului de delegare a serviciului de transport public, in situatia cand se impune inginerul mecanic si au electric realizeaza impreuna cu echipa sa un program de lucru de permanenta (pentru a interveni la autovehiculele ramase pe traseu, sau pentru interventie fir contact troleibuz)

Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor în cadrul atelierului electro-mecanic

Administratorul asigură în permanență funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor și a instalațiilor de protecție împotriva incendiilor la parametrii stabiliți în documentația tehnică corespunzătoare.

Pe timpul lucrului în atelierele și spațiile în care se desfășoară activitățile de întreținere și reparații ale aparaturii, echipamentelor, mașinilor, utilajelor, instalațiilor și altele similare, trebuie luate măsuri de reducere a riscului de incendiu prin limitarea la strictul necesar a cantităților de materiale combustibile și a eventualelor surse cu potențial de aprindere a acestora

Exploatarea sistemelor, instalațiilor, dispozitivelor, echipamentelor, aparatelor, mașinilor și utilajelor de orice categorie se face conform reglementărilor tehnice specifice, precum și instrucțiunilor producătorului

Pe timpul desfășurării activității în ateliere și spații de întreținere și reparații, ușile de pe căile de evacuare se mențin în permanență descuiate

În incinta atelierelor și spațiilor de întreținere și reparații, precum și în afara acestora trebuie să fie asigurate marcarea și semnalizarea, conform reglementărilor în vigoare, a:

- a) căilor de acces, de evacuare și intervenție
- b) locurilor pentru fumat/de interzicere a fumatului;
- c) locurilor de adunare a utilizatorilor în caz de incendiu;
- d) locurilor de evacuare;
- e) locurilor de depozitare a bunurilor în caz de incendiu;
- f) locurilor de parcare;
- g) mijloacelor inițiale de intervenție

Se interzice fumatul în ateliere și spații de întreținere și reparații.

Fumatul este permis numai în locuri special amenajate în afara clădirii

Lucrările cu foc deschis se execută numai după obținerea permisului de lucru cu foc și după luarea măsurilor de prevenire necesare, cu excepția atelierelor care au ca obiect de activitate executarea lucrărilor de acest gen.

Permisul de lucru cu foc este emis în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se interzice utilizarea buteliilor cu fluide tehnologice improvizate, necertificate conform legii, neechipate cu aparatură de măsură și control și neasigurate împotriva răsturnării.

Se interzice utilizarea buteliilor de aragaz cu defecțiuni sau în stare avansată de uzură, neechipate cu aparatură de măsură și control și neasigurate împotriva răsturnării

Instalațiile utilitare aferente atelierelor și spațiilor de întreținere și reparații, precum și instalațiile tehnologice se exploatează potrivit reglementărilor tehnice și măsurilor specifice de apărare împotriva incendiilor, astfel încât acestea să nu constituie surse de inițiere și/sau de propagare a incendiilor.

Instalațiile aferente atelierelor și spațiilor de întreținere și reparații trebuie să corespundă destinației, tipului și categoriei de importanță a construcției, precum și nivelului de risc de incendiu, să aibă nivelul de protecție corespunzător mediului în care sunt amplasate și să respecte prevederile din normele specifice de apărare împotriva incendiilor

Pe timpul exploatării instalațiilor aferente atelierelor și spațiilor de întreținere și reparații sunt obligatorii:

- a) respectarea instrucțiunilor de funcționare;
- b) funcționarea cu sisteme, aparate și echipamente corespunzătoare pentru controlul și menținerea parametrilor;

- c) întreținerea elementelor prevăzute pentru izolare termică sau electrică ori pentru separare;
- d) respectarea termenelor stabilite pentru efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații sau executarea necorespunzătoare a acestora;
- e) executarea lucrărilor de întreținere și reparații sau a unor modificări numai de către personal autorizat;
- f) utilizarea unor aparate/echipamente care să nu prezinte risc de incendiu și/sau de explozie;
- g) asigurarea protecției la foc corespunzătoare față de materialele și substanțele combustibile existente în spațiul în care sunt utilizate.

La terminarea programului de lucru în ateliere și spații de întreținere și reparații se efectuează următoarele operațiuni obligatorii:

- a) întreruperea alimentării cu energie electrică, gaze, abur și altele asemenea a mașinilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor care nu necesită funcționare permanentă;
- b) verificarea închiderii tuturor robinetelor de gaz de pe conducte și recipiente;
- c) evacuarea deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității și efectuarea curățeniei la locul de muncă;
- d) întreruperea iluminatului, cu excepția celui de siguranță;
- e) încuierea și predarea cheilor la locurile stabilite de persoanele cu atribuții de conducere.

Motoarele, corpurile de iluminat, întreruptoarele și altele asemenea care echipează atelierele și spațiile de întreținere și reparații trebuie să corespundă condițiilor de mediu în care se utilizează.

Instalațiile pentru G.P.L. se utilizează cu respectarea strictă a prevederilor normativelor în vigoare. Elementele instalațiilor - conducte, robinete, arzătoare și altele asemenea se verifică periodic și se întrețin în bună stare de funcționare, înlăturându-se orice posibilitate de scurgere a gazelor.

În cazul în care se constată miros de gaze, înainte de a se aprinde focul se aerisește încăperea respectivă, se depistează și se înlătură de către personal autorizat defectele care au provocat scăpările de gaze.

Aprinderea și stingerea focului se execută numai de personal instruit în acest scop.

La aprinderea și stingerea focului la aparate consumatoare de combustibili gazoși se respectă prevederile Normelor tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 5/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Atelierele de întreținere și reparații auto se dotează cu instalații de ventilare și aerisire naturală sau mecanică pentru evacuarea vaporilor combustibili și a gazelor șa pate.

6.Inginer sef

Verifica si coordoneaza intrega activitate a compartimentului exploatare.

CAP. III Angajari,demisii ,perioade de proba

Angajarile in cadrul commpartimentului de exploatare se realizeaza conform **P.O.R.U.3**

Perioada de proba este de 3 luni ,perioada in care sefu direct realizeaza mai multe evaluari (profesionale,disciplinare)pentru a stabili daca angajatul respectiv intruneste conditiile cerute de catre companie.

Demisia in cadrul compartimentului de poate acorda fie conform CCM in vigoare.

CAP.IV Concedii de odihna ,evaluare profesionala

Concediile de odihna in cadrul compartimentului de exploatare se vor acorda conform **PO.R.U 25**

Evaluarea profesionala in cadrul compartimentului de exploatare se va realiza conform **PO R.U.1**

CAP . V Protectia muncii,echipament de lucru

In cadrul compartimentului seful direct va intrui periodic angajatii din subordine privind protectia muncii si siguranta si sanatatea in munca.

Seful direct va achizitiona echipamentul de lucru si-l va acorda conform procedurii **P.O.R.U.6**-privind acordarea echipamentului de lucru.

