

**TRANSURB S.A.**

**Str. Decebal, nr. 3, VASLUI**

**Nr. Înregistrare R. C. J37/119/1999**

**Cod fiscal: RO 11711424**

**Tel./Fax: 0235314831**

E-mail: [transurb@yahoo.com](mailto:transurb@yahoo.com) , web: [www.transurb.ro](http://www.transurb.ro)



## **ANUNT**

Transurb S.A. Vaslui cu sediul în str. Decebal, nr. 3, Vaslui, organizează , concurs în data de **22.07.2022** pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante:

- **Economist cod COR 263106 - 1 post;**

### **Etapele concursului:**

**Selectia dosarelor : Dosarele se vor depune pana cel tarziu data de 21.07.2022**

### **si vor cuprinde in mod obligatoriu:**

- Cererea de inscriere la concurs
- Curriculum vitae –( model Europass)
- Copii act de identitate
- Actele doveditoare ale absolvirii studiilor necesare ocuparii postului
- Cazier judiciar valabil din punct de vedere al datei eliberarii
- Adeverinta medicala care atesta capacitatea medicala de a ocupa postul pentru care se solicita inscrierea
- Caracterizare de la ultimul loc de munca

**Proba scrisa**, constand in verificarea cunostintelor teoretice prin sustinerea unei lucrari sub forma testului grila, cu 30 de intrebari.

**Proba scrisa va avea loc la data de 22.07.2022** , la sediul societatii din Vaslui, str. Decebal, nr. 3, ora 10.00

Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina la proba scrisa, cel putin nota 7

Candidatii declarati admisi, vor sustine a doua proba, - interviul - constand in sustinerea orala a unui test de verificare a cunostintelor teoretice, pe baza sistemului intrebare- raspuns.

**Interviul va avea loc in data de 25.07.2022 , ora 10 la sediul societatii**

Departajarea concurentilor se va face pe baza mediei obtinute.

### **Conditii de participare la concurs**

La concurs se pot inscrie persoanele care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

cetățenia română / cetatenia unui stat membru al UE și domiciliul în România;

- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

- capacitate deplină de exercițiu;

- apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite meseria pentru care aplica în vederea ocuparii postului

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie,

- îndeplinirea condițiilor de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției astfel:

a) **pentru postul de economist**, studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta intr-o institutie de invatamant acreditata,

- îndeplinirea condițiilor specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției  
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

- nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual

### **Profilul postului de economist**

## Cerinte minime

- Studii superioare de lunga durata cu diploma in domeniul economic
- Cunoasterea temeinica a aplicatiilor din suita Microsoft Office, cunostinte temeinice de operare in Microsoft Windows si utilizare a browser-elor de internet;
- Cunoaterea limbii engleze (scris si vorbit), nivel mediu;
- Cerințe specifice:
  - Abilitatea de a lucra independent cat si in echipa;
  - Capacitate de analiza si sinteza a informatiei;
  - Disponibilitatea de lucru in afara orelor de program;
  - Cazier judiciar fara antecedente penale.
  - Permis conducere –constituie avantaj

## BIBLIOGRAFIE POST ECONOMIST

### **TEMATICA – ECONOMIST SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL**

1. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi si instructiunile de aplicare;
2. Principii si reguli bugetare;
3. Atributii si competente privind angajarea, lichidare, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice;
4. Continutul, modul de intocmire si utilizare a registrelor si formularelor privind activitatea financiara si contabila;
5. Norme generale privind documentele justificative si financiar contabile;
6. Formele de inregistrare in contabilitate;
7. Executia bugetara in institutiile publice;
8. Organizarea contabilitatii la unitatile sanitare, respectiv inregistrarile contabile si documentele in baza carora se fac acestea, privitor la:
  - a) Contabilitatea mijloacelor fixe;
  - b) Contabilitatea obiectelor de inventar;
  - c) Contabilitatea decontarilor cu tertii;
  - d) Contabilitatea decontarilor cu personalul
9. Principii si reguli privind inventarierea elementelor de active si pasiv;
10. Inventarierea patrimoniului institutiilor publice;
11. Acordarea avansurilor spre decontare si justificarea lor

## **Bibliografie**

1. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea 82/1991 – Legea contabilitatii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea 500/2002 – Legea finantelor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea , evidenta si raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordonanta Guvernului 3471/2008 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice cu modificarile ulterioare;
6. Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
7. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea 227/2015 privind codul fiscal cu modificarile ulterioare;
9. Ordinul 2021/2013 pentru modificarea si completarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice 1917/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;
10. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificarile si completarile ulterioare;
11. OUG 88/2013 privind adoptarea unor masuri fiscal-bugetare pentru indeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internationale, precum si completarea unor acte normative cu modificarile si completarile ulterioare;
12. OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar-preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar-preventiv;
13. Regulamentul operatiunilor de casa – Decret 209/1976
14. Ordinul 1802/2014 pentru aprobarile Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare consolidate;

15. Codul muncii - Legea 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0235314831.

**CONDUCEREA**