

TRANSURB S.A.

Str. Decebal, nr. 3, VASLUI

Nr. Înregistrare R. C. J37/119/1999

Cod fiscal: RO 11711424

Tel./Fax: 0235314831

E-mail: transurb@yahoo.com , web: www.transurb.ro



ANUNT

SC Transurb S.A. Vaslui cu sediul în str. Decebal, nr. 3, Vaslui, organizează concurs în data de **14.12.2021** - proba scrisă, pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante, după cum urmează:

➤ Inspector resurse umane - 1 post

Concursul se organizează astfel: în data de 14.12.2021, ora 10:00 - proba scrisă și în data de 15.12.2021, ora 10:00 - interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până la data de 13.12.2021, ora 14.00, la sediul Transurb S.A. Vaslui.

Atribuții/responsabilități

1. Asigură întocmirea tuturor formalităților privind organizarea concursurilor de angajare, în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Aplică sistemul de salarizare în vigoare pentru stabilirea salariilor de încadrare.
3. Întocmește contractele individuale de muncă și actele adiționale aferente și asigură păstrarea corespunzătoare a acestora.
4. Întocmește, gestionează și răspunde de dosarele personalului din cadrul S.C. TRANSURB S.A. Vaslui.
5. Realizează pontajul conform contractelor de muncă, politiciii instituției și legislației în vigoare.
6. Asigură întocmirea fișelor de evaluare pentru personalul angajat în S.C. TRANSURB S.A. Vaslui, cu respectarea termenelor legale.
7. Efectuează toate formalitățile privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor de muncă.
8. Ține evidența concediilor, eliberează adeverințe.

9. Solicită angajaților completarea și/sau actualizarea declarațiilor de avere și interese.
10. Împreună cu Seful Oficiului Juridic, participă la întocmirea fișelor de post.
11. Îndeplinește orice alte atribuții în domeniul de competență, date de superiorii ierarhici.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. STUDII DE SPECIALITATE:

Studii superioare de lungă durată sau studii în regim Bologna ciclul 1 și 2 - **științe sociale** (ex.: juridice, administrative, economice etc.),

CertIFICATELE ȘI ATTESTATELE recunoscute de CNFPA sau alte specializări universitare (licență, master, postuniversitare) în domeniul resurselor umane constituie avantaj.

2. VECHIMEA ÎN MUNCĂ/SPECIALITATE NECESARĂ:

Minimum 1 an experiență în domeniul resurselor umane

3. CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR:

Deține cunoștințe solide de operare pe calculator, în special procesare de text și tabelare și este eficient în utilizarea programului REVISAL.

5. ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

Capacitate de evaluare, analiză, sinteză, asumare de responsabilități;
Capacitate de organizare și planificare;

Capacitate de lucru individual și în echipă;

Capacitate de lucru sub stres;

Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite;

Abilități de comunicare și de relaționare interpersonale;

Abilități de a lucra în situații bine definite și structurate în contextul unor echipe multidisciplinare;

Integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate.

6. CERINȚE SPECIFICE:

Experiență în prelucrarea informațiilor și relația cu experții externi, precum și abilități de mediator;

Disponibilitate pentru lucru în program prelungit, în condițiile legii;

IV. DOCUMENTE SOLICITATE

1. cerere înscriere concurs adresată directorului S.C. TRANSURB S.A. Vaslui
2. scrisoare de intenție și o recomandare
3. CI + copie
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
5. CV
6. adeverință care să ateste vechimea în muncă
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (tip cf. Ministerului Sănătății)
8. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care

candidează

*)

**) În cazul documentului prevăzut la lit h), candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

V. LOCUL ȘI DATA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE ÎNSCRIERE:

Locul: S.C. TRANSURB S.A. Vaslui, str. Decebal, nr. 3, sala de sedinte

Data: 13.12.2021 , ora 14:00.

Telefon: **0235314831**

E-mail: transurb@yahoo.com , web: www.transurb.ro

Persoană de contact: Maties Liviu

VI. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI

1. **Legea 53/2003 (Codul muncii)**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Lege cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărâre nr. 286 din 23 martie 2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
4. **Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative
5. **Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
6. **Ordonanță de urgență nr. 40 din 23 septembrie 2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
7. **Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca**

8. **Hotărâre Nr. 905/2017** din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților

Notă: Candidații vor avea în vedere forma actelor normative în vigoare la data publicării anunțului referitor la concurs.

VII. LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Locul: sediul S.C. TRANSURB S.A. vaslui, din Vaslui, str. Decebal, nr. 3, sala de sedinte

Data proba scrisă: 14.12.2021, ora 10.00

Data interviu: 15.12.2021, ora 10.00. proba interviu va fi compusa dintr-un plan de interviu si o aplicatie practica REVISAL

Director General,

Ing. Placinta Mariana