

TRANSURB S.A.
Str. Decebal, nr. 3, VASLUI
Nr. Înregistrare R. C. J37/119/1999
Cod fiscal: RO 11711424
Tel./Fax: 0235314831
E-mail: transurb@yahoo.com , web: www.transurb.ro



ANUNT

Transurb S.A. Vaslui cu sediul în str. Decebal, nr. 3, Vaslui, organizează , concurs în data de **13.09.2021** pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante:

- **auditor public intern - cod C.O.R 241306- 1 post;**
- conducator auto transport public persoane – **cod COR 833101 – 1 post**
-

Etapele concursului:

Selectia dosarelor : Dosarele se vor depune pana cel tarziu data de 09.09.2021 si vor cuprinde in mod obligatoriu:

- Cererea de inscriere la concurs
- Curriculum vitae –(model Europass)
- Copii act de identitate
- Actele doveditoare ale absolvirii studiilor necesare ocuparii postului
- Cazier judiciar valabil din punct de vedere al datei eliberarii
- Adeverinta medicala care atesta capacitatea medicala de a ocupa postul pentru care se solicita inscrierea
- Caracterizare de la ultimul loc de munca
- Extras REVISAL pentru perioada lucrata in ultimii 3 ani sau adeverinta de vechime care sa ateste o vechime in specialitatea studiilor de cel putin 3 ani.

Proba scrisa, constand in verificarea cunostintelor teoretice prin sustinerea unei lucrari

sub forma testului grila, cu 30 de intrebari.

Proba scrisa va avea loc la data de 13.09.2021, la sediul societatii din Vaslui, str. Decebal, nr. 3, ora 10.00

Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina la proba scrisa, cel putin nota 7

Candidatii declarati admisi, vor sustine a doua proba, - **interviul** - constand in sustinerea orala a unui test de verificare a cunostintelor teoretice, pe baza sistemului intrebare-raspuns.

Interviul va avea loc in data de 15.09.2021

Departajarea concurentilor se va face pe baza mediei obtinute.

Conditii de participare la concurs

Cerintele postului:

Auditor

CONDIȚII DE INSCRIERE

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice / juridice/administrative; pentru studiile de licență absolvite în alte domenii decât cele menționate se va face dovada deținerii competențelor profesionale generale (Audit intern, Guvernanță corporativă, riscuri, control intern, Contabilitate, Finanțe publice, Management, Tehnologia informației, Drept) în conformitate cu Standardul ocupațional de Auditor public intern (Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, H.G. nr. 1259/2012 Normele privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice, OMFP 659/2015 659/2015 pentru aprobarea Cadrului general de echivalare a competențelor profesionale necesare pentru obținerea certificatului de atestare);

- Competențe de limba engleză, fluentă în exprimarea orală și scrisă;

- Cunoașterea pachetului software MS Office.

I. EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ:

- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, 3 ani.

II. ACTE NECESARE PARTICIPĂRII LA CONCURS

1. Cerere de participare la concurs adresată Directorului General;
2. Copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
3. Copii legalizate ale documentelor care să ateste studiile absolvite și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări ;
4. Copie legalizată a Carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor
5. Curriculum Vitae;
6. Copie legalizată a certificatului de naștere;
7. Copie legalizată a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Cazier judiciar;

Bibliografie:

- Legea nr. 672 /2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Ghid pentru implementarea Standardelor Internaționale de Audit Intern emis de Camera Auditorilor Financiari din România;
- O.G. nr. 57/2002, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 327/20.03.2003 privind plafoanele pe bază cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1860/21.12.2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată și actualizată;
- Legea nr. 82/1991, Legea Contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate;
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
- OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 759 din 11 iulie 2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

- Cerere înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae.

CONDUCEREA