

TRANSURB S.A.

Str. Decebal, nr. 3, VASLUI

Nr. Înregistrare R. C. J37/119/1999

Cod fiscal: RO 11711424

Tel./Fax: 0235314831

E-mail: transurb@yahoo.com , web: www.transurb.ro

Nr. 01 din 12.01.2021

Reg. Doc. juridice



ANUNT

Transurb S.A. Vaslui cu sediul în str. Decebal, nr. 3, Vaslui, organizează concurs în regim de urgent la data de **25.01.2021** - proba scrisă, si **27.01.2021 interviul**, pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante, după cum urmează:

- **Electrician auto** - **1 post**
- **Manager Resurse umane** - **1 post**
- **Sef coloana auto** - **1 post**
- **Auditor Intern** - **1 post**
- **Conducator auto (perioada determinata - 6 luni)- 1 post**
- **Spalator auto** - **1 post**

Concursul se organizează astfel: în data de 25.01.2021, ora 10:00 - proba scrisă și în data de 27.01.2021, ora 10:00 - interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până la data de 22.01.2021 ora 12:00, la sediul Transurb S.A. Vaslui.

În vederea reducerii riscului de infectare cu coronavirus, veți purta obligatoriu masca de protecție în sediul societății și veți prezenta doar cu 5 minute înaintea orei la care începe examenul.

Condițiile de participare la concurs, bibliografia și documentele necesare completării dosarului se afișează la sediul Transurb S.A. Vaslui.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0235314831.

CONDUCEREA

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

1. Dosar cu sîna;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului societății organizatoare;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de societate;
5. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
8. Adeverința de la Medicina muncii;
9. Curriculum Vitae ;
10. Recomandare de la ultimul loc de munca sau Fisa de evaluare a anului precedent eliberată de la locul de munca;
11. Avizul medical și avizul psihologic eliberat de unitatea medicală acreditată (necesar pentru ocuparea postului de conducător auto);

Actele mai sus menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Termenul de depunere al dosarului de înscriere: 22.01.2021 ora 12:00;

Data afișării rezultatelor selecției dosarelor de înscriere: 22.01.2021, ora 15:30;

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor;**
- b) proba scrisă;**
- c) interviul;**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se susține în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă pe site-ul societății..

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea cu mențiunea „admis” sau „respins” în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul societății, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la interviu.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Persoanele care solicită înscrierea la concurs trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

h) sa nu fi fost sanctionat disciplinar cu desfacerea contractului individual de munca in ultimii 2 ani;

➤ **Conditii specifice pentru postul de electrician auto**

- minim studii liceale (12 clase);
- experienta minim 6 luni;

➤ **Conditii specifice pentru postul de manager resurse umane**

- studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, emise de institutii acreditate;
- sa detina cunostinte de operarea PC (Word, Excel, PowerPoint, navigare pe Internet, programul REVISAL versiunea 2017;
- vechime in domeniul managerierii resursei umane minim 2 ani;
- Cunoștințe generale de legislația muncii și cazuistică referitoare la întocmirea și păstrarea documentelor de evidență a personalului și la salarizare;

➤ **Conditii specifice pentru postul de Sef coloana auto**

- Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență in domeniu;
- Inginer mecanic (IM) sau inginer autovehicule rutiere (AR);
- Atestate in domeniul reparatiilor parcului rutiere;
- Abilitati de organizare zilnica a activitatii de transport/dispecerat, comunicare, lucru in echipa, creativitate, adaptabilitate si initiativa.
- Cunoasterea legislatiei in domeniul;
- Experienta minim 5 ani in domeniul de atestare;

➤ **Sofer autobuz/microbuz:**

- minim studii liceale (10 clase);
- permis de conducere categoriile: B, C, D,E;
- atestat profesional pentru transport persoane;
- vechime în muncă necesară exercitării funcției : minim 6 luni.

Conditii impuse de postul sofer autobuz:

- Program fractionat;
- Program inegal (turnus)
- Gestiune de bilete, incheierea unui contract de garantie in numerar;
- Efectuarea de ore suplimentare la necesitate;

➤ **Conditii specifice pentru postul de Auditor Intern:**

- sa detina atestat de auditor public intern sau sa-l dobandeasca in cel mult 1 an de la data angajarii pe cheltuiala proprie;
- activitatea de audit; cerințele legislative și standardele de audit; conduita profesională și independentă;
- managementul financiar: analiza financiară; economia afacerilor, economia generală și financiară; matematica și statistica; analiza si gestionarea riscurilor
- management organizațional, control intern și guvernantă;
- contabilitatea financiară: principiile și teoria generală a contabilității; cerințele legislative privind întocmirea rapoartelor anuale/situațiilor financiare anuale și a rapoartelor anuale consolidate/situațiilor financiare anuale consolidate, privind standardele de contabilitate;

- contabilitatea de gestiune: gestionarea riscurilor și controlul intern; principiile de bază ale gestionării financiare a entităților;
- gestiunea tehnologiilor informaționale și a sistemelor computerizate.
- capacitatea sporită de concentrare, de analiză și sinteză, capacitatea de a lua decizii și de a-și asuma responsabilitatea, capacitatea de argumentare, abilități bune de comunicare cu colegii și cu celelalte departamente, orientarea spre rezultat, multitasking, capacitatea de lucru în echipă, adaptabilitate, flexibilitate, atenție sporită pentru detalii, rezistență la stres, capacități bune de organizare și prioritizare a sarcinilor, implicare și spirit de inițiativă.

➤ **Conditii specifice pentru postul de spalator auto;**

- Va executa si alte sarcini in functie de necesitatile societatii;
- Reprezinta avantaj candidatii care au cunostinte in domeniul mecanicii auto;

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de electrician auto

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii republicat;
- Legea 319/2006 si HG 300/2006 privind normele specific de protective a muncii la repararea si intretinerea autovehiculelor;
- Manualul electricianului auto;

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de manager resurse umane

- Legea 53/2003, Codul muncii, republicat;
- HG 286 din 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind Controlul Intern Managerial;
- OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de sef coloana auto

- Ordonanta 27/2011 privind transporturile rutiere (actualizata);

- Ordinul nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si a activitatilor conexe acestora stabilite prin OG 27/2011.
- OUG nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice , cu modificarile si completarile ulterioare.
- Normativ privind consumul de combustibil si ulei pentru autovehicule, aprobat prin ordin al MTTC cu nr. 14/1982:
- Ordinul 855 al Ministrului Transporturilor si Telecomunicatiilor privind unele masuri pentru intarirea disciplinei in unitatile Ministerului Transporturilor si Telecomunicatiilor.
- Legea 53/2003, Codul muncii, republicat;

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de auditor intern

- Legea nr. 672/19.12.2002 republicata privind auditul public intern, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern;
- OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern;
- Legea nr. 82/24.12.1991 – Legea contabilitatii – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 119/31.08.1999 – republicata, privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 500/11.07.2002 a Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii republicat;

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de auditor intern

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare - CAP.III Contravenții și Sancțiuni;

4. Legea 53/2003, Codul muncii;

5. Ordinul Ministrului Transporturilor si Telecomunicaliilor Nr. 14 din 27 septembrie 1982;

BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de spalator

1. Legea 53/2003 art. 17 – 160;

2. LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în munca;