

TRANSURB S.A.

Str. Decebal, nr. 3, VASLUI

Nr. Înregistrare R. C. J37/119/1999

Cod fiscal: RO 11711424

Tel./Fax: 0235314831

E-mail: transurb@yahoo.com , web: www.transurb.ro

Nr. _____ / _____



ANUNT

Transurb S.A. Vaslui cu sediul în str. Decebal, nr. 3, Vaslui, organizează concurs în data de 29.08.2017, ora 10:00 - proba scrisă și în data de 31.08.2017, ora 10:00 - interviul, pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante, după cum urmează:

- **Director economic** - 1 post;
- **Consilier juridic** - 1 post;
- **Administrator clădire** - 1 post.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până la data de 18.08.2017, la sediul Transurb S.A. Vaslui.

Condițiile de participare la concurs, bibliografia, tematica de concurs și documentele necesare completării dosarului se afișează la sediul Transurb S.A. Vaslui.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0235314831.

CONDUCEREA

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului societății;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. Curriculum vitae.

Actele mai sus menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Termenul de depunere al dosarului de înscriere: 18.08.2017 (inclusiv).

Data afișării rezultatelor selecției dosarelor de înscriere: 22.08.2017.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor;

b) proba scrisă;

c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se susține în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul societății, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la interviu.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Persoanele care solicită înscrierea la concurs trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru posturile vacante:

➤ **Director economic:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- cunoștințe operare cu softuri specializate de contabilitate, cunoștințe operare PC: Microsoft Office (Word, Excel), Internet Explorer;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 5 ani.

➤ **Consilier juridic:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
- cunoștințe operare PC: Microsoft Office (Word, Excel), Internet Explorer;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 5 ani.

➤ **Administrator clădire:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 3 ani.

BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a postului de Director economic

1. Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare (Cap.I Dispoziții generale, Cap.II Serviciile de transport public local de persoane Secțiunea 1 , Cap.X Finanțarea serviciului de transport public local de persoane);
2. Regulamentul (CE) NR.1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;
3. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 99/ 2016 privind achizițiile sectoriale, Legea nr. 100/ 2016 privind concesiunile de teren și concesiunile de servicii;
5. Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2874/2016 privind reglementarea procedurii de monitorizare a implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
8. Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
11. Ordinul nr. 2861/2009 – al ministrului finanțelor, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. Ordinul MTTC nr.14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile;
13. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

14. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;

BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a postului de Consilier juridic

1. Constituția României;
2. Legea nr.134/2010 privind Codul de Procedură Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare (cu excepția cărților III – VI);
3. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare (Cap.I Dispoziții generale, Cap.II Serviciile de transport public local de persoane Secțiunea 1 , Cap.X Finanțarea serviciului de transport public local de persoane);
6. Regulamentul (CE) NR.1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;
7. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2874/2016 privind reglementarea procedurii de monitorizare a implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a postului de Administrator clădire

1. Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare (Cap.I Dispoziții generale, Cap.II Serviciile de transport public local de persoane Secțiunea 1 , Cap.X Finanțarea serviciului de transport public local de persoane);
2. Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public local de călători pe raza administrativ - teritorială a municipiului Vaslui aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Vaslui nr.88/17.06.2009 (Cap.II Secțiunea II, III, și IV, Cap. III, Cap.IV);
3. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 2861/2009 – al ministrului finanțelor, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare: CAP.IV Obligațiile lucrătorilor și CAP.VI Secțiunea a 2-a Accidente de muncă.

