

S.C. TRANSURB S.A. VASLUI
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 3985 din 22.12.2022

P L A N D E S E L E C Ț I E

**pentru desemnarea Directorului general al Societății Transurb S.A. Vaslui,
Componenta inițială**

Componenta inițială a planului de selecție reprezintă un document de lucru, definit de art. 1 punctul 8 al Anexei nr. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, întocmit în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din același act normativ, care se aplică în mod (similar) corespunzător și procesului de selecție a directorului al Societății Transurb S.A. Vaslui, societate aflată sub autoritatea Consiliului Local Vaslui.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției Directorului general al Societății Transurb S.A. Vaslui, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016. Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție.

Astfel, acest document de lucru se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea directorilor.

Componenta inițială este astfel întocmită, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Data începerii procedurii de selecție este **22.12.2022**, în conformitate cu prevederile Deciziei **nr. 73** privind declanșarea procedurii de selecție a Directorului societății, emisă de Consiliul de Administrație al Societății Transurb S.A. Vaslui.

I. Părți responsabile în procedura de selecție.

Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de Director al Societății Transurb S.A. Vaslui va fi derulată de Consiliul de Administrație al Societății Transurb S.A. Vaslui.

Roluri și responsabilități:

Consiliul de Administrație al Societății Transurb S.A. Vaslui, îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a directorului, dar fără a se limita la acestea, în condițiile legii:

- declanșează procedura de selecție;
- elaborează și aprobă *componenta inițială* a Planului de selecție;
- elaborează și aprobă *componenta integrală* a Planului de selecție;
- elaborează și aprobă *Profilul candidatului*;
- derulează întreaga procedură de selecție și numește directorul;
- orice alte atribuții prevăzute de legislația specifică.

Comitetul de nominalizare și remunerare acordă consultanță și asistență Consiliului de Administrație în toate aspectele referitoare la procedura de selecție și pe tot parcursul acesteia, ori de câte ori este nevoie.

II. Principalele decizii ale procedurii de recrutare și selecție.

În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție, părțile identificate la punctul I trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

a) Referitor la documentele necesare implementării procesului de recrutare și selecție:

În continuarea derulării procesului de selecție trebuie definitivat *Planul de selecție* care conține:

- **componenta inițială** ce trebuie publicată de Consiliul de Administrație pe pagina de internet a societății, în termen de 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție, în vederea consultării, și definitivat în maxim 10 zile de la aceeași dată. Consiliul de Administrație și comitetul de nominalizare și remunerare sunt responsabile și coordonează această activitate;

- **componenta integrală** este elaborată de comitetul de nominalizare și remunerare și actualizată permanent până la definitivarea procesului de selecție.

b) Referitor la bunul mers al procesului de recrutare și selecție:

- Termene limită: pentru fiecare etapă a procesului de selecție termenele limită sunt menționate la secțiunea V - Procesul de recrutare și selecție.

III. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Societății Transurb S.A. Vaslui, Vaslui, de la dl. **Matieș Liviu**, telefon 0799.151.254 sau e-mail transurb@yahoo.com sau în scris, prin depunere la Secretariatul Societății – compartimentul R.U. al societății, din str. Decebal, nr. 3, Vaslui, județul Vaslui.

IV. Elemente de confidențialitate.

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

V. Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documentele folosite sau ce urmează a fi produse și părțile implicate:

Nr. crt.	ETAPĂ	TERMEN	RESPONSABIL	DOCUMENT
1.	Declanșarea procedurii	22.12.2022	Consiliul de administrație	Decizia nr. 73 din 22.12.2022
2.	Elaborarea componentei initiale a Planului de selecție	În <i>maxim 5 zile</i> de la declanșare	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administrație	Planul de selecție-componenta inițială
3.	Componenta integrală a Planului de selecție	Documentul se actualizează periodic până la data semnării contractului de mandat	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administrație	Plan selecție-componenta integrală
4.	Publicarea anunțului de selecție	În termen de 3 zile de la definitivarea componentei inițiale a Planului de selecție	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administrație	Anunț de selecție
5.	Depunerea candidaturilor	În termen de <i>30 de zile</i> de la publicarea anunțului	Candidați	Dosar de înscriere
6.	Evaluarea candidaților în raport cu minimul de criterii;	În termen de 4 zile de la data limită pentru depunerea candidaturilor	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administrație	Lista lungă cu candidaturile depuse
7.	Evaluarea candidaților	În termen de o zi de la evaluarea candidaților	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administrație	Adresă solicitări
8.	Transmiterea răspunsului de către candidați	În termen de 4 zile de la evaluarea candidaților	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administrație	Adresă candidați
9.	Informarea în scris a candidaților respinși din Lista lungă	În termen de o zi de la primirea răspunsurilor de la candidați	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administrație	Adresă informare
10.	Verificarea informațiilor din dosarele rămase în Lista lungă și stabilirea punctajului	În termen de 7 zile de la data finalizării listei lungi	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administrație	Formular pentru solicitare clarificări, plan interviu, grilă de evaluare
11.	Întocmire lista scurtă	În termen de 8 zile de la data finalizării listei lungi	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administrație	Lista scurtă
12.	Solicitare Declarație de intenție și înaintare Scrisoare de așteptări candidaților din lista scurtă	În termen de 8 zile de la data finalizării listei lungi	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administrație	Adresă și Scrisoare de așteptări
13.	Depunerea declarației de intenție	În 15 zile de la solicitarea declarației de intenție	Candidații din lista scurtă	Declarație de intenție
14.	Analiza declarațiilor de intenție și acordarea punctajului	În termen de 5 zile de la data limită pentru depunerea declarațiilor de intenție	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administrație	Formular de analiză a declarației de intenție, Profilul de candidat
15.	Selecție finală pe bază de interviu	În termen de 3 zile de la analiza și integrarea rezultatelor	Consiliul de administrație	Plan de interviu
16.	Întocmirea raportului pentru numirile finale	În termen de 3 zile de la susținerea interviului-selecție finală	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administrație	Raport pentru numirile finale

VI. Riscuri identificate.

Nr. Crt	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare
1.	Criză de timp	Moderat	Mică	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a proiectului pentru a respecta întocmai graficul de execuție
2.	Număr mic de candidați care aplică	Mare	Medie	Adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajul publicitar al campaniei de recrutare (presa economică online, site-uri de recrutare, etc.) Reluarea transmiterii mesajului publicitar, mediatizarea procesului de recrutare prin metode de comunicare directă cu potențiali candidați (structuri profesionale locale, organizații locale de afaceri, etc.)
3.	Abandon al procesului de recrutare din partea unuia sau mai multor candidați aleși în final	Mare	Medie	Comunicare clară și concisă cu candidații Accesibilitatea procesului de recrutare și selecție astfel încât să permită unui număr cât mai mare de candidați să aplice și să se califice Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a candidaților pentru a împiedica abandonul acestora din motivul duratei prea mari a procesului de recrutare.

VII. Materiale și documente cuprinse în planul de selecție.

Materialele și documentele ce vor fi folosite în cadrul acestui proces de recrutare/selecție sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) profilul poziției de director;
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c) materiale referitoare la declarația de intenție;
- d) fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- e) plan de interviu;
- f) formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- g) proiectul contractului de mandat;
- h) formulare de confidențialitate;
- i) formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- j) lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- k) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice în funcție de etapele procedurii de selecție;
- l) lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

Documentele publice din cadrul procesului de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății Transurb S.A. Vaslui, www.transurb.ro.

PREȘEDINTE,

S.C. TRANSURB S.A. VASLUI

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Nr. 3986 din 22.12.2022

PLAN DE SELECȚIE

pentru desemnarea Directorului General al S.C. Transurb S.A. Vaslui

1. Procedura de selecție – etapa de planificare. Inițierea si organizarea procedurii.

1.1 Declanșarea procedurii de selecție.

Data de începere a procedurii de selecție este 22.12.2022, astfel:

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație al societății Transurb S.A. Vaslui nr. 73/din 22.12.2022, s-a declanșat procedura de selecție a Directorului General al societății, conform art. 35 din O.U.G. 109/2011.

1.2 Contractarea unui expert independent – nu se impune.

1.3 Părți responsabile în procedura de selecție:

Comitetul de nominalizare si remunerare format din:

- Alexandru Camelia Violeta- administrator neexecutiv;
- Aprodu Catalin- administrator neexecutiv;
- Moldoveanu Alin Ioan -administrator neexecutiv.

1.4 Sumarul deciziilor-cheie cu termene si părți implicate in procedura de selecție:

Comitetul de nominalizare și remunerare va realiza procedura de selecție, astfel:

- a) Publicarea anunțului privind selecția directorilor - 28.12.2022;
- b) Depunerea candidaturilor - până la data de 27.01.2023;
- c) Selecția dosarelor și desemnarea candidaților pentru formarea listei lungi – 31.01.2023;
- d) Contestațiile după întocmirea listei lungi vor putea fi depuse la secretariatul societății Transurb S.A. Vaslui, în data de 08.02.2023, între orele 7:00 – 12:00;
- e) Rezultatul contestațiilor va fi comunicat candidaților contestatori la data de 09.02.2023;
- f) Termen limită pentru transmiterea declarațiilor de intenție – 02.03.2023;
- g) Susținerea interviului – 10.03.2023;

- h) Anunțarea rezultatelor interviului - 10.03.2023;
- i) Contestațiile după etapa de susținere a interviului vor putea fi depuse la secretariatul societății Transurb S.A. Vaslui în data de 11.03.2023, între orele 7:00 – 12:00;
- j) Rezultatul contestațiilor va fi comunicat candidaților contestatori la data de 12.03.2023;
- k) Publicarea și comunicarea rezultatelor – 12.03.2023

2.1 Profilul candidatului pentru poziția de Director General societății Transurb S.A. Vaslui

Pentru a se califica pentru poziția de Director General al societății Transurb SA Vaslui, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale obligatorii:

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) studii superioare de lungă durată; studii master management;
- c) experiență relevantă (minimum 10 ani) în domeniul de economic, juridic, tehnic, în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din domeniul privat;
- d) să nu fi manageriat societăți care au fost conduse în insolvență sau care au suferit pierderi mai mult de un an, din ultimii cinci ani;
- e) să nu aibă înregistrate în cazierul judiciar infracțiuni incompatibile cu calitatea de Director General;
- f) să nu fi fost implicat într-un litigiu cu societatea Transurb S.A. Vaslui sau cu autoritatea publică tutelară soluționat definitiv în defavoarea candidatului;
- g) să nu fie în stare de incompatibilitate, conform legii (Declarație pe propria răspundere).

2.2 În procedura de selecție, pentru ocuparea poziției de Director General al societății Transurb S.A. Vaslui, candidații vor fi evaluați pe baza următoarelor criterii de evaluare:

A. Competente – 50 puncte.

- a) Competente specifice sectorului de activitate;
- b) Competente profesionale de importanță strategică;
 - înțelegere aprofundată a sistemelor de management a unei societăți și a cerințelor unei activități eficiente;
 - înțelegerea direcțiilor strategice de dezvoltare a societății Transurb S.A. Vaslui;
 - capacitatea de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia;
 - cunoștințe referitoare la marketingul strategic și comunicare;

- cunoștințe referitoare la managementul riscului;
 - capacitatea de organizare și coordonare;
 - experiența în aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a activității;
 - cunoștințe privind sistemul de control intern/managerial la societățile publice.
- c) Cunoștințe de guvernanță corporativă (legislație și capacitate managerială în domeniu);
- d) Competențe sociale și personale:
- abilități de comunicare și negociere;
 - capacitate de analiză și sinteză, inclusiv a datelor economice;
 - abilități de relaționare.

B. Integritate și reputație; - 10 puncte.

C. Condiții prescriptive și proscriptive – (numărul anilor în care societatea/societățile manageriate de candidat a/au obținut profit). – 10 puncte.

D. Scrisoare de intenție – 30 puncte.

3. Implementarea planului de selecție. Identificarea și căutarea candidaților.

Anunțul privind selecția Directorului general al S.C. Transurb S.A. Vaslui se publică, prin grija președintelui Consiliului de administrație, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire (cerința a O.U.G. nr. 109/2011 – art. 35 alin. 6), în presa locală (cerința C.N.R.) și pe pagina de internet a întreprinderii publice (cerința O.U.G. nr. 109/2011 – art. 35 alin. 6). Acesta include condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

Publicarea anunțului privind selecția Directorului general se face de către societate până la data de 28.12.2022.

Modelul anunțului pentru presa scrisă și online este anexat prezentei – Anexa nr. 1.

4. Procedura de desfășurare a selecției este următoarea:

Persoanele interesate pot depune, până în data de 27.01.2023, ora 15:00, la Secretariatul/Compartiment R.U. al societății Transurb S.A. Vaslui, din municipiul Vaslui, str. Decebal nr. 3, județul Vaslui, următoarele documente:

- cerere de depunere a candidaturii care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatură;
- Curriculum vitae;
- copie act identitate;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate;

- cazier judiciar;
- cazier fiscal;
- documente în original sau certificate „conform cu originalul”, care să ateste îndeplinirea condițiilor obligatorii de la punctele 1-4;
- declarație pe propria răspundere (netipizată) de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale în scopul exclusiv al procedurii de recrutare și selecție;
- documente care fac dovada experienței în management.

4.1 Etapele procedurii de selecție:

Crearea listei lungi a candidaților. Procesul de evaluare a listei lungi.

Documentele de candidatură, depuse în termen, formează lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.

Coordonarea activităților care stau la baza elaborării listei lungi se face de către Comitetul de nominalizare și remunerare, astfel:

- i. Crearea listei lungi din toate aplicațiile/dosarele de candidatură complete și depuse la timp;
- ii. Evaluarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție;
- iii. Eliminarea din lista lungă a candidaților care nu întrunesc minimul de criterii ale profilului de candidat și informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă.

Pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, Comitetul de Nominalizare și Remunerare poate solicita informații suplimentare prin următoarele mijloace:

- a) Interviu direct cu candidații;
 - b) Verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
 - c) Verificarea referințelor oferite de către candidați.
- iv. Realizarea unei analize comparative a candidaților rămași în lista lungă, prin raportare la profilul candidatului. *Instrumente: Matricea individuală a candidatului.*
 - v. Eliminarea din lista lungă a candidaților care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare, mai mic decât al celorlalți, dacă este cazul, și informarea candidaților respinși în această etapă.

4.2. Procedura de selecție finală – Crearea listei scurte a candidaților. Procesul de evaluare a listei scurte. Criterii de stabilire a clasamentului candidaților.

Lista scurtă a candidaților este realizată de Comitetul de Nominalizare și Remunerare, prin parcurgerea următoarelor etape:

- a. Depunerea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă. *Candidaților din lista scurtă li se comunică SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI de către Comitetul de nominalizare și remunerare, cu mențiunea ca în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris la societate, declarația de intenție.*
- b. Evaluarea declarației de intenție. *Rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului candidatului.*
- c. Realizarea interviului – planul de interviu. *Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe bază de interviu, organizat de către Comitetul de nominalizare și remunerare – în baza planului de interviu.*

În vederea organizării interviului se au în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- Dosarul de candidatură;
- Criteriile de selecție enumerate la pct. 1.2;
- Declarația de intenție a candidatului.

d. Elaborarea raportului pentru numirile finale.

După finalizarea interviurilor, Comitetul de nominalizare și remunerare întocmește raportul.

e. Transmiterea raportului pentru numirile finale către Consiliul de Administrație.

Raportul final se transmite Consiliului de Administrație, în vederea numirii Directorului General.

f. Încheierea contractului de mandat.

Candidații vor fi informați telefonic și prin e-mail asupra rezultatelor fiecărei etape a procedurii de selecție.

Informații suplimentare se pot solicita la numărul de telefon 0799.151.254, persoana de contact – dl. Liviu Matieș, de luni - vineri, în intervalul orar 09:00-15:00, sau prin e-mail : transub@yahoo.com .

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat de Comitetul de nominalizare și remunerare cu alte elemente/documente aferente selecției între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de director general.

Comitetul de nominalizare și remunerare,

.....

ANUNȚ

Consiliul de Administrație al societății Transurb S.A. Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, str. Decebal nr. 3, județul Vaslui, anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru două poziții de directori ai S.C. Transurb S.A. Vaslui și anume:

- 1 - Director General.

Etapale de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- ☐ în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- ☐ mandatul directorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- ☐ candidații sunt persoane fizice, cu experiență în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile;
- ☐ selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- ☐ candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări aprobată de autoritatea tutelară.

Condițiile generale de participare sunt:

- ☐ studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- ☐ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ☐ capacitate deplină de exercițiu;
- ☐ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ☐ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ☐ nu au înscreri în cazierul judiciar;
- ☐ nu au înscreri în cazierul fiscal;
- ☐ să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de **director** al societății Transurb S.A. Vaslui.

Condițiile specifice minime obligatorii:

În conformitate cu prevederile art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011, condițiile specifice minime obligatorii pentru directori sunt următoarele:

- directorul general:

1. studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, în domeniu tehnic,

economic sau juridic, și studii de masterat management;

2. experiență în activitate de minim 10 ani;

3. experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți comerciale din sectorul privat de minim 5 ani.

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.

2. Profilul candidatului.

3. Declarația de intenție a candidatului.

1. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- ☐ copia actului de identitate;
- ☐ copia diplomelor de studii;
- ☐ Curriculum Vitae în format EUROPASS;
- ☐ cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- ☐ cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- ☐ adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/ declarație pe proprie răspundere (formular nr. 3);
- ☐ copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă/ experiența în domeniul economic, contabilitate, juridic, tehnic sau administrării managementului;
- ☐ declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție (formular nr.4);
- ☐ declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese (formular nr.5);
- ☐ declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (formular nr.6).

*** *Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverința medicală, valabile, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.***

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare/ selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a societății Transurb S.A. Vaslui,, www.transurb.ro .

Dosarul de candidatură se va depune până la data de 27.01.2023, ora 15:00 la secretariatul societății Transurb S.A. Vaslui, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data și ora depunerii. Dosarul va avea menționat “Candidatura pentru funcția director al societății Transurb S.A. Vaslui, precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora, și locul desfășurării acestuia urmând a fi comunicate fiecărui candidat în parte.

Relații suplimentare se pot obține la sediul societății Transurb S.A. Vaslui, de la d-nul Matieș Liviu, telefon 0799 151 254, sau e-mail transurb@yahoo.com.

PRESEDINTE,

S.C. TRANSURB S.A. VASLUI
Vaslui, str. Decebal, nr. 3
CUI 11711424 J/37/119/1999
Nr. 3987 din 22.12.2022



PROCEDURA
privind organizarea evaluării/selecției candidaților
pentru funcția de Director General
în cadrul societății Transurb S.A. Vaslui

În conformitate cu dispozițiile art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație al Societății Transurb S.A. Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Decebal nr.3, înregistrată la O.R.C. Vaslui sub nr. J37/119/1999, CUI 11711424,

ANUNȚĂ

Organizarea procedurii de selecție a candidaților pentru funcțiile de Director General.

Data de începere a procedurii de selecție este: **22.12.2022.**

Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

Părți responsabile în procedura de selecție:

Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății Transurb S.A. Vaslui, format din:

- **ALEXANDRU VIOLETA – CAMELIA;**
- **APRODU CATALIN;**
- **MOLDOVEANU ALIN IOAN.**

Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor societății prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

1. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI:

I. Condiții generale:

Poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- are studii superioare profil tehnic, economic sau juridic;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza de documente medicale valabile;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea mandatului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- să nu se afle într-o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, conform legii;

II.1. Condiții specifice pentru funcția de Director General:

- a) Studii superioare de lungă durată și master management;
- b) experiență profesională în domeniul tehnic, economic, juridic, de cel puțin 10 ani;
- c) să aibă experiență relevantă în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat (*prin experiență relevantă în activitatea de conducere se înțelege ocuparea următoarelor funcții: administrator sau membru în consiliul de administrație, director general, director economic, director, alte funcții de conducere echivalente funcției de director, indiferent de denumirea acestora*).
- d) să aibă cunoștințe de guvernare corporativă;
- e) să aibă cunoștințe despre legislația financiară și fiscală;
- f) să dețină cunoștințe referitoare la domeniul de activitate al societății Transurb S.A. Vaslui;
- g) să dețină calități personale specifice funcției ce urmează a fi exercitată, respectiv: capacitate de analiză și sinteză, gândire strategică, logică și rațională, promptitudine și eficiență, asumarea responsabilității, flexibilitate, corectitudine, rezistență la stres, spirit de inițiativă, abilități de comunicare, de organizare, de susținere argumentată a opiniilor proprii, de negociere, de colaborare, etc.
- h) să se bucure de integritate și de o reputație personală și profesională foarte bune;
- i) să nu fi manageriat societăți care au fost conduse în insolvență sau care au suferit pierderi mai mult de un an, din ultimii cinci ani;
- j) să nu aibă înregistrate în cazierul judiciar infracțiuni incompatibile cu calitatea de Director General;

- k) să nu fi fost implicat într-un litigiu cu S.C. Transurb S.A. Vaslui sau cu autoritatea publică tutelară soluționat definitiv în defavoarea candidatului;
- l) să nu fie în stare de incompatibilitate, conform legii (Declarație pe propria răspundere).

Criterii de evaluare și selecție:

II.1.1 Competențe specifice sectorului de activitate;

- a) Cunoștințe privind organizarea și conducerea a unei întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat, experiență în specialitate management;
- b) Cunoașterea legislației specifice unei societăți de transport de călători.

II.1.2 Competențe profesionale de importanță strategică:

- Experiență în conducere (ocuparea unor funcții de conducere în condițiile Secțiunii II,1 pct. c).
- Înțelegere aprofundată a sistemelor de management a unei societăți și a cerințelor unei activități eficiente;
- Înțelegerea direcțiilor strategice de dezvoltare a transportului public local;
- Capacitatea de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia;
- Cunoștințe referitoare la marketing-ul strategic și comunicare;
- Cunoștințe referitoare la managementul riscului;
- Capacitatea de organizare și coordonare;
- Experiență în aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a activității;
- Cunoștințe privind sistemul de control intern/managerial la societățile publice;
- Experiență în aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a activității.

II.1.3 Cunoștințe de guvernare corporativă (legislație și capacitate managerială în domeniu):

- guvernarea întreprinderii publice;
- rolul Directorului general;
- monitorizarea performanței.

II.1.4 Competențe sociale și personale:

- abilități de comunicare și negociere;
- capacitate de analiză și sinteză, inclusiv a datelor economice;
- abilități de relaționare (gestionarea de relații cu instituții de audit tehnico/financiar, autorități publice locale, abilitatea de a comunica în mod transparent și deschis cu subalternii, cu publicul, cu autoritățile locale, etc.)

II.1.5. Integritate și reputatie:

- Condiții prescriptive și proscriptive – (numărul anilor în care societatea/societățile manageriate de candidat a/au obținut profit).

Introducerea datelor în planul de selecție se efectuează de către Comitetul de nominalizare și remunerare.

2. IMPLEMENTAREA PLANULUI DE SELECȚIE. IDENTIFICAREA ȘI CĂUTAREA CANDIDAȚILOR:

Anunțul privind selecția Directorului General se publică, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a societății (cerință a O.U.G. 109/2011 - art.35 alin.6). Acesta include condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

3. PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI ESTE URMĂTOAREA:

Persoanele interesate pot depune personal, până în data de 27.01.2023, ora 15:00, la Secretariatul societății Transurb S.A. Vaslui, str. Decebal, nr.3, județul Vaslui, următoarele documente:

- *Cererea de înscriere ce cuprinde în mod obligatoriu și un opis al documentelor depuse;*
- *CV în format Europass;*
- *Copia actului de identitate;*
- *Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, alte documente care să certifice efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;*
- *Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în funcție/ profesie/ pe un post similar și/sau în specialitatea studiilor;*
- *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;*
- *Cazier judiciar;*
- *Cazier fiscal;*
- *Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.6 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ori că nu a suferit o condamnare definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională;*
- *Declarație de consimțământ care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție.*

Bibliografia este disponibilă la sediul societății din Vaslui, str.Decebal nr.3, la biroul Resurse Umane, Secretariat sau pe pagina de internet www.transurb.ro.

Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii.
Depunerile se fac de luni până vineri, în intervalul 9:00-15:00, însoțite de o cerere de înregistrare a candidaturii în 2 exemplare.

Pe fiecare dosar de candidatură se va menționa textul scris ”*Candidatură pentru funcția de Director General al Transurb S.A. Vaslui, în conformitate cu prevederile art.35 din O.U.G. 109/2011*”, numele și prenumele candidatului, domiciliul, număr de telefon de contact, adresa de e-mail pentru corespondență.

Date de contact pentru lămuriri suplimentare:

- **Telefon: 0799.151.254.**
- **E-mail: transurb@yahoo.com**

4. ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE:

4. 1. Crearea listei lungi a candidaților. Procesul de evaluare a listei lungi:

Dosarele de candidatură, depuse în termen, formează împreună *lista lungă*.
Coordonarea activităților care stau la baza elaborării listei lungi se face de către Comitetul de nominalizare și remunerare, astfel:

- a) Crearea listei lungi din toate aplicațiile/dosarele de candidatură complete și depuse la timp.
- b) Evaluarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție;
- c) Eliminarea din lista lungă a candidaților care nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat și informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă;
- d) Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat și solicitarea de clarificări suplimentare unde e cazul;
- e) Realizarea unei analize comparative a candidaților rămași în lista lungă, prin raportare la profilul candidatului pentru funcția de director general;
- f) Eliminarea din lista lungă a candidaților care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți și informarea candidaților respinși în această etapă.

Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați, rezultând astfel lista scurtă.

4.2. Procedura de selecție finală - Crearea listei scurte a candidaților. Procesul de evaluare a listei scurte. Criterii de stabilire a clasamentului candidaților.

Lista scurtă a candidaților este realizată de Comitetul de nominalizare și remunerare, prin parcurgerea următoarelor etape:

a) Depunerea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă.

Candidaților din lista scurtă li se comunică de către comitetul de nominalizare și remunerare faptul că în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris, la sediul societății, declarația de intenție întocmită în baza elementelor din scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice privind activitatea societății Transurb S.A. Vaslui, prin care candidații își prezintă viziunea, programul privind dezvoltarea societății.

Declarația de intenție se redactează potrivit regulilor generale pentru redactarea declarației de intenție aprobate prin H.G. 722/2016 – anexa 1d) a Normelor Metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

b) Evaluarea declarației de intenție.

Rezultatele evaluării se integrează în matricea profilului de candidat.

c) Realizarea interviului și susținerea declarației de intenție a candidatului - care va avea loc la data stabilită de comisie, conform calendarului, dar nu mai mult de 5 zile de la data finalizării analizei declarațiilor de intenție depuse, precum și comunicarea rezultatului final al selecției fiecărui candidat în parte, cu mențiunea *Admis/Respins*.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe bază de interviu și prin susținerea declarației de intenție, interviul fiind organizat de către Comitetul de nominalizare și remunerare.

Planul interviului și grila de evaluare sunt aduse la cunoștința candidaților înainte de susținerea interviului.

În cadrul interviului, se testează și se evaluează de către Comitetul de nominalizare și remunerare următoarele:

- *Capacitatea managerială;*
- *Abilități de comunicare;*
- *Capacitatea de analiză și sinteză;*
- *Motivația candidatului;*
- *Comportamentul în situații de criză;*
- *Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;*
- *Abilități specifice impuse de funcția pentru care candidează;*
- *Organizarea și exercitarea controlului.*

Evaluarea/selecția se face prin acordarea unui punctaj de către fiecare membru al comisiei de selecție de la 1 la 5 puncte, conform planului de interviu și a grilei de evaluare.

Desemnarea/selectarea candidaților propuși pentru funcția de Director General al societății Transurb S.A. Vaslui, se face în ordine descrescătoare a punctajelor obținute.

La punctaje egale, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia Comitetul de nominalizare și remunerare va decide candidații admiși.

Punctajul minim pentru a fi declarat admis este de minimum *60 de puncte*.

Pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, Comitetul de Nominalizare și Remunerare poate solicita informații suplimentare prin următoarele mijloace:

- a) interviuri directe cu candidații;
- b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
- c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

d) Elaborarea raportului pentru numirile finale.

După finalizarea interviurilor, Comitetul de nominalizare și remunerare întocmește *raportul pentru numirile finale*, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.

e) Transmiterea raportului pentru numirile finale către Consiliul de Administrație al Transurb S.A. Vaslui, în vederea numirii Directorului General.

f) Încheierea contractului de mandat.

Rezultatul procedurii va fi comunicat telefonic candidaților și se va publica pe site-ul Transurb S.A. Vaslui.

Prevederile prezentei proceduri se completează de drept cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Normelor Metodologice prevazute în H.G. nr. 722 din 28.09.2016 pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

5. Comitetul de nominalizare și remunerare va realiza procedura de selecție, după următorul calendar:

- a) Publicarea anunțului privind selecția directorilor - 28.12.2022;
- b) Depunerea candidaturilor - până la data de 27.01.2023;
- c) Selecția dosarelor și desemnarea candidaților pentru formarea listei lungi - 31.01.2023;

- d) Contestațiile se vor putea formula după întocmirea listei lungi și vor putea fi depuse la secretariatul societății Transurb S.A. Vaslui în data de 08.02.2023, între orele 7:00-12:00;
- e) Rezultatul contestațiilor va fi comunicat candidaților contestatori la data de 09.02.2023;
- f) Termen limită pentru transmiterea declarațiilor de intenție – 02.03.2023;
- g) Susținerea interviului – 10.03.2023;
- h) Anunțarea rezultatelor interviului - 10.03.2023;
- i) Contestațiile după etapa de susținere a interviului vor putea fi depuse la secretariatul societății Transurb S.A. Vaslui în data de 11.03.2023, între orele 7:00 – 12:00;
- j) Rezultatul contestațiilor va fi comunicat candidaților contestatori la data de 12.03.2023;
- k) Publicarea și comunicarea rezultatelor – 12.03.2023

VI. Bibliografie:

VIII.1 Bibliografie comună:

- Legea nr.31/1990 *privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;
- OUG 109/2011, *guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare*;
- HG 722/28.09.2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*;
- *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată*;
- *Ordinul Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr.353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.92/2007 privind serviciile de transport public local*;
- Planul de administrare al Transurb S.A.;
- Legea 92/10.04.2007 – privind serviciile de transport public local, ale cărei norme de aplicare au fost aprobate prin Ordinul nr. 353/2007 al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, prin care s-a stabilit cadrul juridic privind înființarea, autorizarea, organizarea, gestionarea și finanțarea serviciilor publice de transport local;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- Ordinul 972/2007 al Ministrului Transporturilor de aprobare a Regulamentului cadru pentru efectuarea transportului public local și a caietului de sarcini pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul 272/2007 privind Normele cadru, privind tarifele pentru serviciile de transport public de persoane
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007, privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare,

A N U N Ţ

Consiliul de Administrație al societății Transurb S.A. Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, str. Decebal nr. 3, județul Vaslui, anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru poziția de Director al S.C. Transurb S.A. Vaslui și anume:

- 1 - Director General.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- ☐ în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- ☐ mandatul directorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- ☐ candidații sunt persoane fizice, cu experiență în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile;
- ☐ selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- ☐ candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări aprobată de autoritatea tutelară.

Condițiile generale de participare sunt:

- ☐ studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- ☐ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ☐ capacitate deplină de exercițiu;
- ☐ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ☐ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ☐ nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- ☐ nu au înscrieri în cazierul fiscal;

- ☐ să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de **director** al societății Transurb S.A. Vaslui.

Condițiile specifice minime obligatorii:

În conformitate cu prevederile art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011, condițiile specifice minime obligatorii pentru directori sunt următoarele:

- directorul general:

1. studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, în domeniu tehnic, economic sau juridic, și studii de masterat management;
2. experiență în activitate de minim 10 ani;
3. experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți comerciale din sectorul privat de minim 5 ani.

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Profilul candidatului.
3. Declarația de intenție a candidatului.

1. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- ☐ copia actului de identitate;
- ☐ copia diplomelor de studii;
- ☐ Curriculum Vitae în format EUROPASS;
- ☐ cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- ☐ cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- ☐ adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/ declarație pe proprie răspundere (formular nr. 3);
- ☐ copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă/ experiența în domeniul economic, contabilitate, juridic, tehnic sau administrării managementului;
- ☐ declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție (formular nr.4);
- ☐ declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese (formular nr.5);
- ☐ declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (formular nr.6).

*** Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverința medicală, valabile, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare/ selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a societății Transurb S.A. Vaslui,, www.transurb.ro .

Dosarul de candidatură se va depune până la data de 27.01.2023, ora 15:00 la secretariatul societății Transurb S.A. Vaslui, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data și ora depunerii. Dosarul va avea menționat “***Candidatura pentru funcția director al societății Transurb S.A. Vaslui***”, precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora, și locul desfășurării acestuia urmând a fi comunicate fiecărui candidat în parte.

Relații suplimentare se pot obține la sediul societății Transurb S.A. Vaslui, de la d-nul Matieș Liviu, telefon 0799 151 254, sau e-mail transurb@yahoo.com .

PRESEDINTE,

PROFILUL CANDIDATULUI

pentru poziția de Director general al Societății Transurb S.A. Vaslui

Societatea Transurb S.A. Vaslui își desfășoară activitatea în domeniul transporturilor urbane, suburbane și metropolitane de călători.

Profilul candidatului pentru funcția de **Director general** (aplicându-se în mod corespunzător prevederile art. 1 punctul 17 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016), reprezintă descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țințele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

La constituirea profilului **Directorului general** se au în vedere următoarele cerințe:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de **Director general**;
- b) să fie o persoană fizică cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților comerciale sau regiilor autonome la care a mai ocupat această funcție;
- c) să aibă studii tehnice, economice sau juridice și experiență în domeniul de activitate, management;
- d) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- e) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților și să dea dovadă de integritate;
- f) mandatul **Directorului general** este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- g) nu poate fi **Director general** persoana care, potrivit legii, este incapabilă ori care a fost condamnată pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
- h) în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

În conformitate cu prevederile art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011, condițiile minime obligatorii care vor fi îndeplinite de **Directorul general** sunt următoarele: :

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
2. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state U.E., cu condiția să aibă domiciliul în România.
3. Capacitatea deplină de exercițiu;

4. Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează atestată pe bază de documente medicale;
5. Nu are înscrieri în cazierul fiscal;
6. Nu are înscrieri în cazierul juridic;
7. Să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de **Director general** al societății Transurb S.A. Vaslui.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus vor fi evaluați de către Comitetul de nominalizare și remunerare, pe baza criteriilor de selecție.

Pentru a se califica pentru funcția de **Director general**, candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:

A. Competențe:

Competențe specifice sectorului de activitate: **Directorul general** posedă cunoștințe despre sectorul în care funcționează societatea, inclusiv tendințele și forțele care modelează piața, evoluțiile de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a societății în raport cu alți jucători din sector.

Competențe profesionale: **Directorul general** va avea experiență în îmbunătățirea performanței societăților în care au mai ocupat această funcție sau una similară, bună capacitate strategică și de evaluare a impactului deciziilor privind societatea și părțile interesate ale acesteia, concretizate astfel:

- studii superioare tehnice, economice sau juridice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență și studii de master;
- experiență în domeniul de activitate cel puțin 10 ani;
- experiență de minimum 5 ani într-o funcție similară;
- cunoștințe despre management, abilitatea de a folosi date financiare pentru evaluarea poziției financiare și de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru a maximiza performanța financiară a organizației;
- cunoștințe funcționale în domeniul legislației aplicabile societăților și aptitudini I.T.;
- cunoștințe despre procesele tehnologice/operaționale din domeniul de activitate al societății Transurb S.A. Vaslui;
- cunoștințe despre trăsăturile pieței în care acționează societatea, comportamentul și așteptările clienților, criterii de măsurare a gradului de satisfacție al consumatorului.

Competențe de guvernanță corporativă: o puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernanță corporativă inclusiv, dar nu limitat la rolul și responsabilitățile **Directorului general**, luarea deciziilor, gândire strategică și previziuni, monitorizarea performanței companiei.

Competențe sociale și personale: de la candidatul ideal se așteaptă:

- ☐ să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu organizația;
- ☐ să exercite gândire și judecată independente considerând ce este mai bine pentru organizație pe termen lung, nu doar pe termen scurt;
- ☐ să gestioneze cu eficacitate conflicte, să găsească un interes comun și să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse;
- ☐ să construiască raporturi și să relaționeze bine cu ceilalți, indiferent de poziție, putere, influență sau statut;
- ☐ să demonstreze aptitudini de conducere și să aibă un succes dovedit în conducerea echipelor.

B. Trăsături:

Reputație personală și profesională - de la candidatul ideal se așteaptă :

- ☐ să dea dovadă de prudență și să aibă diligența unui bun profesionist;
- ☐ să dea dovadă de profesionalism;
- ☐ să-și exercite mandatul cu loialitate, în interesul societății;
- ☐ să nu încalce niciodată legile și reglementările în vigoare;
- ☐ să aibă calități de lider.

Integritate - de la candidatul ideal se așteaptă :

- ☐ să se comporte într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din societate;
- ☐ să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu organizația;
- ☐ să pună interesele societății deasupra tuturor celorlalte;
- ☐ să exercite un comportament adecvat în situații în care ar putea fi vorba de un conflict de interese.

Independență - de la candidatul ideal se așteaptă :

- ☐ să posede o gândire independentă și să fie capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a realiza o înțelegere globală a informațiilor și opțiunilor care să asigure un standard înalt de luarea deciziilor;
- ☐ să fie dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și în detrimentul potențial personal;
- ☐ să încurajeze discuția riguroasă și opinii diverse pentru a putea preveni și risipi gândirea de grup distructivă;

Abilități de comunicare interpersonală- de la candidatul ideal se așteaptă :

- ☐ să dea dovadă de ascultare activă;
- ☐ să aibă calitatea comunicării non – verbale;
- ☐ să aibă entuziasm;
- ☐ să dea dovadă de flexibilitate;
- ☐ leadership (inteligență emoțională, carismă, capacitate de exemplu personal).

C. Alte condiții, care pot fi eliminatorii:

- ☐ rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de director – să nu fie în procedura de faliment pentru întreprinderile unde și-a exercitat activitatea;
- ☐ fără înscrieri în cazierul judiciar;
- ☐ fără înscrieri în cazierul fiscal;
- ☐ ani de experiență în conducerea unei societăți;
- ☐ studii superioare și experiență în domeniu.

ANEXA
la Profilul poziției de Director general

CRITERII DE SELECTIE

pentru poziția de Director general al societății Transurb S.A. Vaslui

		Obligatoriu (Oblig.) sau Opțional (Opt.)		
1. Competențe = 50 pct.	1. 1 Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice – maxim 10 pct.			
	1.1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea.	Oblig.		
	1.2 Competențe profesionale de importanță strategică – maxim 10 pct.			
	1.2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.		
	1.2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.		
	1.2.3 Managementul proiectelor	Opt.		
	1.2.4 Tehnologia informației	Opt.		
	1.2.5 Legislație	Oblig.		
	1.3 Guvernanța coroprativă – maxim 10 pct.			
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.		
	1.3.2 Rolul directorului financiar	Oblig.		
	1.3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.		
	1.4 Social și personal – maxim 10 pct.			
	1.4.1 Luarea deciziilor	Oblig.		
	1.4.2 Relații interpersonale	Oblig.		
	1.4.3 Negociere	Oblig.		
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.		
	1.5 Experiență pe plan local și internațional – maxim 10 pct.			
2. Trăsături 10 pct.	Participarea în organizații naționale/internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante	Opt.		
	Competențe de conducere	Opt.		
	2.1 Reputație personală și profesională	Oblig.		
	2. 2 Integritate	Oblig.		
	2.3 Independență	Oblig.		

	2.4 Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.		
	2.5 Alinierea cu scrisoarea de așteptări – condiții obligatorii	Oblig.		
	TOTAL			
3.Cerințe prescriptive și proscriptive – 10 pct.	3.1 Număr de mandate	Oblig.		
	3.2 Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.		
	3.3 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Opt.		
	3.4 Ani de experiență la conducerea unei societăți	Opt.		
	3.5 Experiența în domeniu	Oblig.		
4. Declarație de intenție – 30 pct.				

Comitetul de nominalizare și remunerare,

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
Director General
S.C. TRANSURB S.A. VASLUI
selectat în conformitate cu O.U.G. 109/2011

Necesitatea implementării guvernancei corporative în întreprinderile publice are la bază rațiuni economice, întrucât întreprinderile publice din România sunt un vector important de redresare economică și echilibrare a bugetului de stat, funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestor societăți având o largă influență asupra ansamblului economiei, prin efectul de multiplicare.

În calitate de organ de supraveghere și control, Consiliul de Administrație al SC Transurb SA Vaslui (Societatea) publică prezenta **“Scrisoare de așteptări”**, document care stabilește performanțele așteptate de la organele de conducere executivă.

Scrisoarea de așteptări are rolul de document de lucru, de ghid al candidaților pentru postul de Director General al Societății, selectați și înscriși în lista scurtă, în întocmirea declarației de intenție și ulterior de a ghida Directorul în redactarea planului de management.

Prezenta Scrisoare de așteptări este elaborată în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.722/2016, prin care stabilește așteptările autorității publice tutelare privind evoluția societății în următorii patru ani.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă. Scopul scrisorii de așteptări este acela de a:

- ↳ Stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale Societății,
- ↳ Stabili performanțele așteptate de către Consiliul de Administrație,
- ↳ Defini principiile de lucru și conduita așteptate din partea conducerii executive,
- ↳ Consolida încrederea beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea Societății de a furniza servicii de calitate,
- ↳ Ghida Directorul General în redactarea Planului de management,
- ↳ Facilita înțelegerea candidaților la postul de director, aflați în lista scurtă, a standardelor așteptate din partea acestora.

**Încadrarea Societății în una dintre următoarele categorii de scopuri
ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public**

SC TRANSURB S.A. VASLUI își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legii române și cu Actul constitutiv al societății, anexa nr. 1 la H.C.L. VASLUI nr. 17/23.03.1999. Serviciul public de transport public local de călători a fost delegat de Municipiul Vaslui către societatea Transurb, prin Contractul de delegare nr.4364/ 18.01.2019, care prevede obiectul contractului, clauzele respectării obligației de serviciu public, categorii de bunuri folosite în realizarea contractului, durata contractului, redevența datorată, diferențe de tarif, compensația, drepturi și obligații, etc., contract aprobat prin HCL nr. 8/ 17.01.2019.

Societatea se încadrează în categoria serviciilor comunitare de utilități publice Având în vedere obiectul de activitate principal- transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători, această societate se încadrează în categoria serviciilor de transport. Cadrul legal de funcționare al societății cuprinde prevederile legislative aplicabile, trecute în revistă în continuare:

- ↳ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- ↳ Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local;
- ↳ Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- ↳ Legea nr. 111/2016 privind aprobarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a

întreprinderilor publice,

- ➤ HG 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă.

Rezumatul strategiei locale în domeniul în care acționează Sosecitatea, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal - bugetare pe termen mediu și lung

Societatea Transurb SA Vaslui este o persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni, cu sediul în municipiul Vaslui, strada Decebal nr.3, județul Vaslui, nr. de ordine în Registrul Comerțului J37/119/1999, Cod Unic de Înregistrare RO 11711424.

Activitatea de bază a Societății este asigurarea, în Municipiul Vaslui și în localitățile componente, prestării serviciului public de transport călători cu autobuze și troleibuze. Obiectul de activitate este conform codului CAEN 4931-Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători.

Capitalul societății aparține în totalitate Municipiului Vaslui, care este acționar unic prin Consiliul Local Vaslui.

Societatea este administrată de Consiliul de Administrație (C.A.) compus din 5 membri - administratori, numiți de Consiliul Local Vaslui și de A.G.A. Transurb, pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea ca administratorii să fie realeși.

Consiliul de Administrație delegă conducerea Societății unui Director, în urma organizării concursului de selecție a candidaților pentru funcția de Director General, concurs desfășurat în condițiile legii.

Obiectivul principal, atât pentru TRANSURB SA cât și pentru C.L. Vaslui este reprezentat de creșterea calității serviciului public de persoane, prin confort și siguranță, tarife accesibile, personal specializat, gestionarea eficientă a resurselor și protecția mediului înconjurător.

Societatea urmărește optimizarea și eficientizarea serviciului de transport public local într-o manieră responsabilă față de clienți, comunitatea locală a municipiului Vaslui, angajați și mediu.

Pentru îmbunătățirea calității serviciului de transport public local, prin Serviciul de Management al Calității, se asigură aplicarea reglementărilor interne și internaționale din domeniul transporturilor rutiere, precum și întocmirea documentației necesare implementării, funcționării și certificării sistemului de management al calității, conform standardelor internaționale.

Totodată se urmărește:

- respectarea procedurilor operaționale de către fiecare angajat;
- întărirea disciplinei și respectarea răspunderii patrimoniale a Societății;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- orientarea către client prin îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită prin îmbunătățirea calității serviciilor de transport public local.

Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarilor cu privire la misiunea și obiectivele Societății, desprinsă din strategia locală din domeniul de activitate

Scrisoarea de așteptări are ca punct de pornire strategia guvernamentală și cea locală cu privire la domeniul de activitate în care întreprinderea publică operează, obiectivele naționale și locale pe termen mediu și lung pentru sectorul respectiv, precum și obiectivele legate de stabilitate și prudență fiscal-bugetară. În această secțiune a scrisorii de așteptări se face legătura între viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară și acționari, după caz, din partea organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice. Scopul identificării și clarificării unei astfel de legături este crearea de valoare și îndeplinirea obiectivelor de competitivitate și profitabilitate.

SC TRANSURB S.A. își propune să devină o societate de transport aproape de nevoile clienților, dorind să ofere clienților – călătorilor – servicii de calitate, la un preț accesibil, în condiții de siguranță și de confort, sporite.

Societatea, având ca obiect principal de activitate transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători, are drept misiune extinderea ariei de deservire și asigurarea unor servicii de calitate prin:

- ➤ dezvoltarea capacității tehnice și operaționale,
- ➤ comunicarea activă cu clienții, pentru a le înțelege mai bine nevoile și așteptările,
- ➤ planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările clienților, la un cost rezonabil,
- ➤ creșterea operativității în remedierea avariilor și a vitezei de reacție la urgențe și sesizări,

- ↳ creșterea gradului de profesionalism al angajaților,
- ↳ îmbunătățirea performanței financiare prin minimizarea pierderilor,
- ↳ implementarea de tehnologii moderne în scopul protejării mediului înconjurător.

SC Transurb S.A. Vaslui are în principal următoarele obiective strategice:

1. Creșterea contribuției directe a societății, la dezvoltarea economică locală prin adaptarea rețelei de transport la noua structură a cererii de transport, în primul rând prin îmbunătățirea transportului locuitorilor către locurile lor de muncă.
2. Îmbunătățirea continuă a proceselor interne prin Sistemul de Management Integrat.
3. Identificarea unor surse de finanțare și fonduri pentru modernizarea societății, concomitent cu crearea de noi locuri de muncă, în concordanță cu creșterea gradului de informatizare și rețehnologizare – achiziții mașini și utilaje performante, modernizări, infrastructură adecvată și asigurarea întreținerii acesteia,
4. Îmbunătățirea continuă a nivelului de calitate al serviciilor livrate către clienți/călători, dezvoltarea unui sistem de transport eficient.
5. Creșterea capacității de intervenție rapidă în cazul unor dezastre naturale, poluări etc.
6. Întărirea percepției publice conform căreia Societatea efectuează transport în siguranță și confort la standarde urbane/metropolitane internaționale.
7. Fluidizarea traficului de călători.
8. Creșterea gradului de accesibilitate față de infrastructura de transport public, a locuitorilor Municipiului Vaslui și după caz, a celor din Zona metropolitană.
9. Diminuarea întârzierilor pe traseu.
10. Reducerea dependenței locuitorilor din zonele urbană/metropolitană de automobile.
11. Asigurarea infrastructurii urbane de transport - suport pentru creșterea atractivității.

Activitatea de prestări servicii de transport public de călători pentru populație și atragerea de investiții reprezintă principalele deziderate în desfășurarea activității societății. Asigurarea continuității serviciului de transport public local, siguranța în circulație, creșterea calității transportului, sănătatea și siguranța în muncă, asigurarea unor condiții de muncă și de trai, decente pentru toți salariații societății, diminuarea riscului de corupție, reducerea emisiilor de dioxid de carbon CO₂, realizarea unui parteneriat viabil cu furnizorii, creșterea gradului de satisfacție al călătorilor, atragerea de noi clienți și modernizarea societății, se constituie într-o preocupare de bază pentru o dezvoltare durabilă a societății.

La nivelul Municipiului Vaslui există, în momentul de față, un singur sistem de desfășurare a transportului public de călători și anume cel de suprafață, organizat cu mai multe tipuri de mijloace de transport, respectiv microbuze și autobuze.

Strategia Locală a Municipiului Vaslui -modernizarea transportului public

În Municipiul Vaslui se implementează proiectul care vizează în principal îmbunătățirea calității serviciului public transport public local și anume „Proiectul de extindere a rutelor, traseelor și stațiilor pentru transportul public de călători”- cod SMIS-128283. Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - „Sprijinirea dezvoltării urbane durabilă”, Obiectiv Specific 4.1 – „Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă”.

Proiectul menționat este unul integrat care vizează 3 componente principale:

1. achiziționarea de mijloace de transport călători noi – 8 autobuze hybrid diesel - electric și 10 troleibuze- 2 microbuze
2. implementarea unui Sistem de transport inteligent prin realizarea unui sistem integrat ce conține următoarele module:
 - Sistem automatizare vânzări bilete integrat,
 - Sistem monitorizare flotă,
 - Sistem informații pentru stații (automatizare transport),
 - Sistem automatizarea procesului de planificare a serviciului de transport;
3. extinderea rețelei de troleu pe 3 noi trasee, amenajări de infrastructura de-a lungul celor 3 noi trasee (pietonal și punctual carosabil), crearea a 25 de stații noi de transport călători de-a lungul celor 3 noi trasee, modernizarea a 69 de stații de transport de călători dintre cele deja existente, etc.

Anul 2021 a marcat pentru municipiul Vaslui o etapă deosebit de importantă în dezvoltarea transportului public local, prin achiziția de autobuze hybrid.

Obiectivele planului de management

Viziunea strategică pentru mandatul de Director este înclinată spre realizarea obiectivelor strategice pe care Societatea și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică. Pentru realizarea misiunii Consiliul de Administrație propune următoarele obiective strategice:

- A. **Eficiența economică**, obiectiv pentru realizarea căruia se au în vedere următoarele aspecte:
- Eficientizarea achizițiilor publice contractate potrivit necesităților specifice;
 - Punerea în aplicare a metodelor performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale pentru achiziții publice de lucrări, bunuri și servicii;
 - Recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate și realizarea unui profit anual rezonabil;
 - Directorul General, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina societății. De asemenea, Societatea trebuie să achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local;
 - Directorul General trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor Societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, Directorii vor răspunde în solidar cu administratorii pentru prejudiciul cauzat societății;
 - angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității;
 - optimizarea permanentă a costurilor de producție urmărindu-se în acest sens reducerea consumurilor specifice de materii prime, materiale, combustibil, folosirea deplină a capacităților de producție, re tehnologizare, stabilirea unor furnizori care să asigure un raport proporțional între calitate-cost și dimensionarea optimă a cheltuielilor de dezvoltare;
 - monitorizarea permanentă a costurilor și reducerea acestora să se realizeze printr-un sistem de control eficient, în primul rând prin valorificarea informațiilor de bază din contabilitatea costurilor și din contul de rezultate, inclusiv a bugetelor de cash-flow, pentru a asigura stabilitate societății;
- B. **Modernizare și îmbunătățirea calitativă a serviciului**, asigurarea dezvoltării durabile a societății prin furnizarea de servicii și lucrări de calitate.
- Eficientizarea procedurilor și proceselor interne,
 - Implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei bune comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur,
 - Informarea corectă și cuprinzătoare a clienților/călătorilor,
 - Gestionarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică.
- Prin realizarea de investiții se urmărește modernizarea și re tehnologizarea fluxurilor de producție, îmbunătățirea calității produselor, reducerea costurilor de producție și consumurilor de combustibili, piese de schimb, realizarea de obiective care să răspundă strategiei de reducere a poluării, protejarea mediului, asigurarea protecției muncii și îmbunătățirea condițiilor de muncă.
- C. **Orientarea serviciilor către client:**
- Impactul serviciilor unei societăți arată performanțele obținute prin adaptarea serviciilor la nevoile clienților. Orice întreprindere care urmărește, în primul rând satisfacția cerințelor clienților va reuși să obțină și resursele necesare pentru dezvoltarea activităților sale.
- Din aceste considerente, conducerea societății TRANSURB trebuie să aibă o preocupare permanentă pentru:
- ➤ creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
 - ➤ îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene.
 - ➤ promovarea respectului și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noi și prin menținerea unei comunicări eficace cu toți factorii interesați.
 - ➤ soluționarea promptă a reclamațiilor, prin asigurarea unui nivel optim a ratei de soluționare a

reclamațiilor pe toate sectoarele de activitate, urmărind în principal reducerea acestora și identificarea problemelor care le generează.

D. Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a companiei, printr-o corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;

- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;

Utilizarea adecvată a resurselor umane cu optimizarea costurilor salariale, respectiv modificarea organigramei actuale, noua organigramă va structura într-un mod logic și funcțional toate compartimentele din societate.

Pentru realizarea acestui obiectiv foarte important, pentru creșterea eficienței generale a companiei, trebuie axat pe o corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății, instruirea permanentă a salariaților pentru creșterea gradului de profesionalism, crearea unei politici de recrutare a salariaților și crearea unui mediu favorabil perfecționării la locul de muncă dar și prin sprijinirea angajaților în a le dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne de lucru.

La nivelul societății, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial cuprinde acțiuni de perfecționare a șoferilor, taxatoarelor, angajaților din atelierul de întreținere și reparații cât și acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere.

Prin perfecționarea la locul de muncă și asigurarea unui nivel ridicat de profesionalism se înțelege continua pregătire profesională a angajaților prin participarea la cursuri și stagii de pregătire, acest obiectiv fiind și un indicator de performanță al administratorilor societății. În acest sens se urmărește atât calificarea personalului direct productiv cât și a personalului TESA pentru a răspunde cerințelor de dezvoltare ale societății. Perfecționarea continuă a salariaților este un obiectiv urmărit, în mod deosebit, întrucât rezultatul final se reflectă în calitatea serviciilor realizate. Selecția personalului se realizează pe criterii de competență profesională raportat la nevoile societății. Rezultatul unui personal calificat și mulțumit la locul de muncă se traduce prin execuția de servicii calitative.

Pentru aceasta, în relația cu angajații, în calitate de administrator trebuie avute în vedere următoarele linii directoare: stabilitate și motivare, armonizarea intereselor, consolidarea spiritului de echipă, tratament nediscriminatoriu.

Având în vedere ca activitatea celei mai mari părți a angajaților se desfășoară în mijloacele de transport în comun, conducerea societății trebuie să fie preocupată în permanență de a asigura un climat de muncă sigur pentru toți lucrătorii, prin utilizarea unor procese de muncă ce se derulează în condiții de siguranță și cu echipamente de lucru adecvate. Acțiunile derulate în domeniul securității muncii urmăresc eliminarea accidentelor de muncă și îmbunătățirea continuă a performanțelor în acest domeniu.

E. Protecția mediului:

Scopul acestui standard este de a asigura societății un cadru optim pentru a proteja mediul și a răspunde modificărilor condițiilor de mediu în echilibru cu nevoile socio-economice. Totodată se are în vedere ca periodic să se monitorizeze și să se evalueze riscurile evidențiate în procedurile operaționale.

Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară dacă întreprinderea publică trebuie să îndeplinească obligații de serviciu public

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă, de la SC TRANSURB SA VASLUI, îndeplinirea obligației de serviciu public și/sau administrare infrastructură publică. Modul de asigurare a compensațiilor corespunzătoare prestării serviciului public, de către autoritatea publică tutelară, se va face în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local al Municipiului Vaslui, anexa nr. 2 la HCL 8/ 17.01.2019, unde sunt incluse și obiectul contractului, clauzele respectării obligației de serviciu public, categorii de bunuri folosite în realizarea contractului, durata contractului, redevența datorată, diferențe de tarif, compensația, drepturi și obligații.

Autoritatea publică tutelară dorește ca întreprinderea publică să țină o evidență separată a costurilor datorate obligației de serviciu public și/sau administrare infrastructură publică, de celelalte costuri generate de alte activități.

Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Autoritatea publică tutelară așteaptă să fie menținut un echilibru între investiții și sumele reprezentând vărsămintele din profitul contabil.

Consiliul are obligația de a informa din timp cu privire la schimbările survenite în planificarea afacerii, de natură să pună în primejdie această țintă.

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, pe următoarele destinații:

- a) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege,
- b) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți,
- c) alte repartizări prevăzute de lege,
- d) minimum 50 % vărsăminte la bugetul local, în cazul societăților comerciale.

Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, ținând cont de faptul că activitatea societății se desfășoară într-un mediu concurențial/competitiv. În acest sens, planul de investiții, propus, trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al acționarului. Astfel, planul de investiții trebuie să aibă o valoare adăugată net (VAN) pozitivă și o rată internă de rentabilitate (RIR) în condițiile unor presupuneri rezonabile cu privire la plată, vizând viitoarele beneficii și viitorul cost al capitalului. Implementarea programelor de investiții se aprobă în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea Societății, avizat de către Consiliul de administrație și transmis spre aprobare autorității publice tutelare o dată cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, conform prevederilor O.U.G nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare a municipiului Vaslui, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciului prestat de societate.

Etică, integritate și guvernanta corporativă

O secțiune distinctă a scrisorii de așteptări este dedicată chestiunilor legate de etică și integritate, în care se specifică așteptările autorității publice tutelare cu privire la funcționalitatea organelor de administrare și conducere. În legătură cu aspectele de etică și integritate, în scrisoare se precizează, dar fără a se limita la acestea, așteptări privitoare la organizarea de comitete, colaborarea dintre consiliu și auditorii interni sau externi, cooperarea dintre consiliu și directori, supravegherea funcției de control managerial și altele.

Indicatori de guvernanta corporativă

1. Monitorizarea și autoevaluarea performanței

SC TRANSURB SA dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit parțial conducerii și consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice, gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice, sunt utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

2. Monitorizarea politicilor de transparență și comunicare conform OUG 109/2011

Publicarea pe site-ul societății a documentelor privind guvernanta corporativă conform OUG nr. 109/2011, vis-à-vis de îndeplinirea obligațiilor de transparență.

3. Stabilirea și implementarea strategiilor și tehnicilor pentru managementul riscului

Strategiile și tehnicile trebuie stabilite în sesiunile de control intern managerial.

4. Monitorizarea și evaluarea componentelor de management al riscurilor

La nivelul societății, riscurile trebuie identificate și evaluate la nivelul obiectivelor și activităților din SC Transurb SA Vaslui. Este necesară stabilirea și monitorizarea măsurilor de control aferente riscurilor semnificative.

6. *Strategia societății trebuie dezvoltată și aprobată la timp*

Strategia de dezvoltare a transportului public local desfășurat de SC Transurb SA Vaslui, prin Contractul de servicii publice nr. 4364/18.01.2019 este aprobată la nivel național și European. Diferențele de preț și tarif precum și compensația primită de la autoritatea publică locală, permite stabilirea unor prețuri la bilete, competitive pe piață, necesare pentru executarea obligației de serviciu public de transport public local.

Planul de management trebuie să prevadă o serie indicatori nefinanțari:

1. Indicele de creștere a numărului de pasageri (nr. pasageri transportați anul curent/ nr.pasageri transportați an precedent)
2. Grad de utilizare parc auto (Nr.autobuze în traseu/ Nr.autobuze total parc)
3. Dezvoltare capacitate profesională angajat
4. Orientarea către servicii publice.

Așteptări privind cheltuielile de capital, reducere de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

Misiunea societății Transurb este foarte importantă pentru dezvoltarea comunității și are un impact major asupra calității vieții în viitor.

Prestarea serviciului de transport public local se face cu respectarea cerințelor legale și contractuale, conform Regulamentelor și Caietelor de sarcini aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Vaslui, fără discriminare, în condiții de calitate și promptitudine, cu efecte benefice asupra mediului înconjurător.

De modul cum este organizat serviciul de transport public local depinde atât eficiența, cât și calitatea acestuia, de aceea se acordă o atenție deosebită organizării propriu-zise, cât și pregătirii personalului. Când ne referim la asigurarea calității serviciului, vorbim de: gradul de acoperire, frecvența și regularitatea serviciului, accesibilitatea acestuia, precum și calitatea infrastructurii, etc.

Consiliul de Administrație dorește ca pe parcursul mandatului noului Director General să se obțină îmbunătățiri în ceea ce privește:

- ↳ reducerea cheltuielilor,
- ↳ creșterea cifrei de afaceri,
- ↳ asigurarea unui echilibru între încasări și plăți,
- ↳ accelerarea și mărirea gradului de încasare a creanțelor curente și restante,
- ↳ asigurarea unei lichidități optime în vederea respectării termenelor de plată a datoriilor (furnizori, salariați, buget),
- ↳ creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate,
- ↳ reducerea timpului de răspuns la sesizări.

Dezideratele cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Societății

SC TRANSURB VASLUI SA este societate de interes public, în sensul dispozițiilor prevăzute în OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Compania este administrată de un consiliu de administrație format din 5 membri. Membrii consiliului de administrație sunt numiți și/sau revocați de autoritatea publică tutelară, conform legii. Președintele consiliului de administrație este ales din rândul administratorilor pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele consiliului de administrație nu poate fi director general al societății.

Directorul general reprezintă societatea în relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare, prin procura specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului. Responsabilitățile directorului general sunt stabilite prin Contractul de mandat.

Consiliul de administrație poate solicita directorului informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul va informa consiliul de administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului, următoarele documente și informații:

- ↳ hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării,

- ↳ situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare,
- ↳ raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului,
- ↳ raportul de audit anual,
- ↳ lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor și nivelul remunerației acestora,
- ↳ rapoartele consiliului de administrație,
- ↳ raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar,
- ↳ Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia,
- ↳ informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliului de administrație și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

Consiliul de administrație al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul anual este prezentat adunării generale a acționarilor, care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind: structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe, criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație.

Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Conducerea executivă are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor.

Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de companie

Autoritatea publică tutelară așteaptă de la S.C. TRANSURB S.A. VASLUI ca pe parcursul mandatului noilor membri ai Consiliului de Administrație să se obțină îmbunătățiri în ceea ce privește:

1. Furnizarea de servicii care să întrunească așteptările clienților, în condiții de eficiență și siguranță. Rezultate așteptate: înțelegerea nevoilor clienților, sensibilitate la cerințele acestora, disponibilitatea și fiabilitatea serviciului și facilităților.

2. 2. Asigurarea unei planificări riguroase pentru toate aspectele afacerii (resursele, infrastructura, serviciile).

Rezultate așteptate: planificare relevantă realizată în toate domeniile, asigurarea infrastructurii și serviciilor adecvate pentru clienții actuali precum și pentru dezvoltarea viitoare.

2. 3. Asigurarea durabilității afacerii prin inovare, îmbunătățirea proceselor și procedurilor de lucru precum și implicarea părților interesate din cadrul comunității.

Rezultate așteptate: îmbunătățirea business-ului, competitivitatea serviciilor și facilităților, viabilitatea financiară, siguranța desfășurării operațiunilor, protecția mediului și înțelegerea cerințelor comunității.

Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Așteptările în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. profesionalismul - toate atribuțiile care revin organelor de administrare și conducere trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;

1. imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia organele de administrare și conducere

sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

2. integritatea morală - principiu conform căruia organelor de administrare și conducere le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;

3. libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia organele de administrare și conducere pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

4. onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia organele de administrare și conducere în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

5. deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de organele de administrare și conducere, în exercitarea funcțiilor lor, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

1. confidențialitatea - principiu conform căruia organele de administrare și conducere trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare. În materia eticii, integrității și a guvernantei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- ↳ de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații societății.
- ↳ de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății.
- ↳ de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese.
- ↳ de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea și autoritatea publică tutelară să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al Directorului, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

În cazul în care, din motive imputabile, Directorul nu îndeplinește indecatorii de performanță stabilit prin contractual de mandate, Consiliul de Administrație îi revoca din funcție și hotărăște declansarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui nou Director, în conformitate cu art.35 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă. Directorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data ramanerii definitive a hotararii pentru functii similare.

În ceea ce privește colaborarea dintre Consiliul de Administrație și Director, modul de organizare a activității directorului general se stabilește prin decizia consiliului de administrație, atribuțiile și răspunderile fiind cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al societății.

Fiecare administrator poate solicita directorului informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul va informa consiliul de administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere, precum și de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui.

Consiliul de Administrație

ANEXA 1d la HG nr. 722/2016

CAPITOLUL III.

Conținutul declarației de intenție pentru postul de director

SECȚIUNEA 1

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de director

Art. 18. -Declarația de intenție a candidatului pentru postul de director trebuie să conțină în mod

obligatoriu următoarele elemente de structură:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței;
- d) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

SECȚIUNEA a 2-a

Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări

Art. 19. -Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, anume experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică.

Art. 20. -Pe baza scrisorii de așteptări publicate, a altor informații furnizate candidaților la postul de director clasați în lista scurtă de către întreprinderea publică, conform legislației în vigoare, și pe baza elementelor publicate în anunțul de selecție, candidatul la postul de director aflat în lista scurtă conturează răspunsuri și propuneri de soluții manageriale specifice.

SECȚIUNEA a 3-a

Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia

Art. 21. -În funcție de profilul său și de abilitățile pe care dorește să le puncteze, precum și de experiența managerială a candidatului în domeniul specific în care activează întreprinderea publică ori în domenii conexe, candidatul include în declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT a întreprinderii publice, a contextului de piață în care întreprinderea publică operează și elementele generale ale unui plan de management.

SECȚIUNEA a 4-a

Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței

Art. 22. -Declarațiile de intenție pot cuprinde:

- a) exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări;
- b) exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remunerației.

SECȚIUNEA a 5-a

Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse

Art. 23. -O secțiune specială a declarației de intenție cuprinde:

- a) constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;
- b) resursele materiale, umane, informaționale și altele asemenea de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse.

Societatea Transurb S.A. Vaslui
Str. Decebal nr 3, Vaslui
Consiliul de Administrație
Nr. 3991 din 22.12.2022

PLAN DE INTERVIU

PENTRU OCUPAREA POZIȚIEI DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII TRANSURB S.A. VASLUI

LOCUL ȘI DATA DESFĂȘURĂRII INTERVIULUI: 10.03.2023	
Sediul societății TRANSURB S.A. Vaslui: Vaslui, str. Decebal, nr. 3, județul Vaslui	
CRITERII DE EVALUARE: MATRICEA CANDIDATULUI	
STRUCTURA INTERVIULUI	Interviul se realizează în baza criteriilor de selecție din matricea candidatului: 100 pct 1. Competențe specifice sectorului- 5 pct 2. Cunoștințe profesionale de importanță strategică/tehnică- 20 pct 3. Guvernanta corporativă- 10 pct 4. Social personal- 15 pct 5. Integritate și reputație- 10 pct 6. Condiții prescriptive și proscriptive- 10 pct 7. Declarație de intenție- 30 pct
ÎNTREBĂRI ADRESATE CANDIDAȚILOR ȘI RĂSPUNSURILE ACESTORA	Maxim 30 minute
TOTAL PUNCTAJ MAXIM	100 PUNCTE
PROMOVAREA INTERVIULUI	Cel mai mare punctaj obține poziția de director general.
MODALITATEA DE COMUNICARE A REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI LA INTERVIU	Transmiterea răspunsului către candidați se va face direct către candidați, prin telefon sau e-mail, pe adresa de email comunicată de către candidat, cu confirmare de primire.
REGULI PROCEDURALE	Membrii comisiei pot adresa întrebări candidatului, cu încadrarea în limita de timp alocată. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau alte elemente care pot constitui discriminare pe criterii legate de sex. Candidatul se notează pe bază criteriilor



Transport public

VASLUI

	prevazute și a numărului de puncte stabilite pentru fiecare criteriu. Punctajul final se calculeaza prin insumarea punctelor obtinute pentru fiecare dintre criteriile stabilite.
--	---

DECLARAȚIE

privind cazierul judiciar

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor
al/a C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă de
_____ la data de _____, telefon
fix: _____, telefon mobil _____, e-mail:
_____, ca și applicant/ă pentru poziția de :
....., la **S.C. Transurb S.A. Vaslui**, cunoscând
dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar
pe proprie răspundere că **nu am cazier judiciar**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare / selecție pentru poziția de :..... S.C. Transurb S.A.
Vaslui,

Data, _____

Semnătura , _____

DECLARAȚIE

privind cazierul fiscal

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
posesor al/a C.I., seria _____nr. _____, eliberat/ă de
_____la data de _____, telefon
fix: _____, telefon mobil _____, e-mail:
_____, ca și applicant/ă pentru poziția de: _____, la
SC Transurb S.A. Vaslui, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal
cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu am cazier
fiscal**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare / selecție pentru poziția de: _____ la SC
Transurb S.A. Vaslui

Data, _____

Semnătura , _____

DECLARAȚIE

privind adeverința medicală

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
posesor al/a C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă de
_____ la data de _____, telefon
fix: _____, telefon mobil _____, e-mail:
_____, ca și applicant/ă pentru poziția de :.....
....., la SC Transurb S.A. Vaslui, cunoscând dispozițiile articolului
326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere
că **sunt apt/ă pentru muncă din punct de vedere medical.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare / selecție pentru poziția de..... la SC
Transurb S.A. Vaslui

Data, _____

Semnătura , _____

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____, având
CNP _____, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu
privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării
informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării
unei poziții de la SC Transurb S.A.
Vaslui, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate
confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă
circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția
persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor
date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei
2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private
în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE**PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE
CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în
_____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de
_____ la data de _____ având CNP
_____, în calitate de candidat pentru poziția
de:..... SC Transurb SA Vaslui

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a
candidaților pentru poziția de :..... la SC Transurb S.A. Vaslui
și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații , că prin
ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de
conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația
în vigoare din Romania.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că, **comisia de selectie** are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în
conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume)

(Semnătura)

DECLARAȚIE

privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/a _____, având
 CNP _____, domiciliat/ă în _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor
 al CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la
 data de _____, telefon fix: _____, telefon mobil
 _____, e-mail: _____, ca și
 aplicant/ă pentru poziția de _____, la SC Transurb S.A. Vaslui
 , cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în
 declarații, declar pe proprie răspundere că **nu mă aflu întruna din situațiile
 prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011** (nu sunt incapabil/ă și nu am
 fost condamnat/ă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea
 încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri,
 evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru
 prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor
 măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului) **și nici nu am
 suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita
 profesională.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
 procesul de recrutare / selecție pentru poziția de :.....
 la SC Transurb S.A. Vaslui

Data,

Semnătura,